



Tilskudssats nedsættes til 30%

Regeringen og Dansk Folkeparti aftalte i forbindelse med aftalen om Forårspakke 2.0, at en række støtteordninger, herunder hjemmeserviceordningen, fastholdes i 2009-værdi i perioden 2010-2015.

I samme forbindelse blev lov om hjemmeservice ændret, således at Økonomi- og Erhvervsministeren kan fastsætte nærmere regler om tilskudssats mv.. Nedsættelsen af tilskuddet til rengøring fra 40% til 30% fra 1. januar 2010 fremgår af bekendtgørelse nr. 972 af 15. oktober 2009.

Fakturaer og girokort

Alle virksomheder skal bestille og have tilsendt nye fakturaer. I starten af november sendte vi et brev om satsændringen til alle virksomheder i hjemmeserviceordningen vedlagt en bestillingsblanket. Blanketten skal være Danske Bank i hænde senest 10. december 2009, hvis de nye lyseblå fakturaer ønskes tilsendt inden nytår. Du kan hente bestillingsblanketten på vores hjemmeside.

Brugen af nye og gamle fakturaer/girokort

Ændringen af tilskudssatsen betyder, at der skal anvendes nye fakturaer og girokort fra 1. januar 2010. Alt arbejde som udføres frem til lovændringen skal påføres gamle girokort, mens alt arbejde, som udføres efter lovændringen skal påføres nye girokort. Fakturaer og girokort skifter farve til lyseblå, men ændrer ikke opsætning.

Hjemmeservicefaktura vedrørende arbejde udført den: _____

Faktura udskrevet den: _____

Tilskudsberettigede ydelser, beløb inkl. tilskud og inkl. 25% moms	Kr.	Øre	Kr.	Øre
Rengøring				
—				
—				
—				
Transport til/fra kundens bopæl			A	B
I alt udført arbejde for kr.:				
Forbrugerbetaling efter fradrag af tilskud (minus 30%):				
Ikke tilskudsberet. ydelser (bl.a. materialer), beløb inkl. moms			C	C
angiv art: _____ og beløb:				
Bruttobeløb inkl. moms ^(A + C)				
Nettobeløb inkl. moms efter tilskud. Til indbetaling ^(B + C)				

Husk CPR-nummer
Udfyld rubrik til personnummer på bagsiden af girokortet ved betalingen

Ved betaling med Netbank
Vælg **betaling** og kode 01 eller **kontooverførsel** og reg.nr. 3100.
Indtast flg. 3 oplysninger i feltet "Meddelelse til modtager":

Se mere om regler og betaling med Netbank på bagsiden af fakturaen eller på www.eogs.dk/hs-netbank

Hjemmeservice Nyt

Nyt kontonummer

Der er oprettet en ny konto 760-9221 til indbetalinger i den nye ordning efter 1. januar 2010. Det sikrer, at vi kan se, hvilken sats der skal udbetales tilskud efter. Når der indbetales til dette kontonummer, ved vi, at det er en lyseblå blanket, og at der derfor skal foretages kontrol og udbetaling efter den nye sats.

De grå fakturaer og girokort må kun benyttes til fakturering af arbejde udført til og med 31. december 2009. Det vil fortsat være muligt at indbetale disse fakturaer til konto 101-2118 efter årsskiftet, men vi kan forlange dokumentation for tidspunktet for arbejdets udførelse.

Hvad betyder lovændringen for administrationen?

Du kan fortsat bestille grå fakturaer til brug for arbejde, der udføres resten af 2009. Det vil også være muligt at bestille et mindre antal grå fakturaer i 2010, hvis du kommer til at mangle.

Du skal ikke smide de grå fakturaer ud, før alle dine kunder har betalt for arbejde udført i 2009, da du kan få brug for erstatningsfakturaer.

Du skal omstille dit it-program til at printe det nye kontonummer 760-9221 i bundlinjen på girokortet, hvis du benytter blankettype d.

Du skal informere dine kunder om, at de ved betaling med Netbank altid skal bruge det kontonummer, der er trykt på netop det girokort, som de vil betale. Hvis de plejer at genbruge kontonummeret fra gang til gang, bliver det nødvendigt at ændre dette til det nye nummer, når de skal til at betale de nye girokort.

Hvis du eller dine kunder fejlagtigt benytter konto 101-2118 til betaling af en ny lyseblå faktura, vil den blive registreret som en grå. Så går betalingen i fejl og det medfører erklæring og forsinkelse af tilskud.



Du bør fakturere hjemmeservicekunderne for udført arbejde i år 2009 omkring årsskiftet og gerne opfordre til hurtig betaling.

Særlig kontrol af gamle girokort

Fra medio februar 2010 vil udbetaling af tilskud for grå fakturaer blive tilbageholdt, og virksomheden vil blive bedt om at erklære på tro og love, at arbejdet er udført før 1. januar 2010. Virksomheder, der er tilmeldt, kan afgive erklæringen elektronisk i HS-LetRet. For de virksomheder, der ikke er tilmeldt HS-LetRet og stadig modtager korrektioner og tilskudslistor m.m. på papir, skal erklæringen underskrives og indsendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Når du giver dine kunder de nye fakturaer, så husk dem på at få ændret kontonummeret i Netbank, hvis de plejer at genbruge oplysningerne.

På HS-LetRet kan du se, hvilke kunder der bruger Netbank.

Tilmeld dig HS-LetRet



Du kan nemt tilmelde din virksomhed på www.HS-LetRet.dk - klik på Tilmelding og udfyld. Systemet benyttes primært til at rette kundeindbetalinger med fejl (korrektioner) og til at se lister over udbetalte tilskud (tilskudslistor). Ideen er, at det skal være hurtigt, nemt og gratis.

Tast din mailadresse ind, så får du en mail, når der er kommet nye korrektioner. Du slipper for papir og post og kan arbejde, når det passer dig. Du sparer både tid og penge ved at klare denne del af din administration elektronisk.

Tilmeld dig, så sender vi dig en kode. Få hjælp til at komme i gang, eller hvis du har spørgsmål til systemet, kan du sende en mail til hjemmeservice@eogs.dk eller ringe til os.

Kender du vores "hjemmeservice-hjemmeside"?

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (EogS) har på www.eogs.dk/hjemmeservice en hjemmeside kun med information omkring hjemmeserviceordningen. Her kan du se mere om lovgrundlag, vejledninger, betaling med netbank, brug af PBS og meget andet. Fra siden kan du

gå til HS-LetRet.dk, og du kan se oplysninger om din egen virksomhed i søgesystemet "Find en hjemmeservicevirksomhed". Hjemmesiden er god at henvise kunder og andre interesserede til, når de ønsker nærmere information om ordningen.



Hvad er reglerne for bofællesskaber?

Som i andre private husstande er betingelsen, at der skal bo mindst en person, der er over 65 år eller førtidspensionist. Kollektiver og bofællesskaber kan modtage tilskud til hjemmeservice, hvis der er tale om en privat husholdning.

Beboere i bofællesskaber med institutionspræg, fx plejehjem og bofællesskaber for handicappede, kan normalt ikke få udført tilskudsberettiget arbejde, fordi der ikke er tale om en privat husholdning.

Er den enkelte beboer ansvarlig for rengøringen af deres eget personlige areal, kan ydelsen dog udføres med tilskud. En husstand kan sammenlagt ikke få udført arbejde for mere end 6.000 kr. i tilskud pr. virksomhed pr. kvartal.

Hvis bofællesskabet har fælles folkeregisteradresse gælder tilskudsloftet for alle beboere tilsammen. Der er ikke tilskud til rengøring af fællesarealer i bofællesskaber.

Det kan vise sig, at en bygning med lejligheder og fællesarealer, der f.eks. benyttes af et bofællesskab for førtidspensionister, består af selvstændige enheder eller adresser. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis adresserne indeholder eget dørnnummer. Du bør dog undersøge dette nærmere hos den lokale kommunes tekniske forvaltning. Kan du dokumentere, at hver lejlighed/beboelse har sin egen husstandsidentitet (som er kommunens nummer for den pågældende adresse), kan der udbetales op til det fulde tilskud på 6.000 kr. pr. bolig. Hvis ikke anses beboerne for at udgøre en fælles husstand.

Det er virksomheden, der skal holde øje med, at der ikke udføres mere arbejde, end der kan opnås tilskud til i det enkelte kalenderkvartal.

Hvis kunden ønsker at få udført mere rengøringsarbejde i kvartalet, skal dette faktureres på almindelige fakturaer uden beregning af hjemmeservicetilskud.

Må en kommune betale?

En kommune må kun betale en hjemmeserviceregning for en borger, hvis der er tale om, at den administrerer borgerens egne penge eller hvis kommunen lægger ud for borgeren. I begge tilfælde skal det kunne dokumenteres, at der foreligger en aftale om administration eller tilbagebetaling.

Tast Selv telefonservice – ny version

Virksomheder og kunder kan ringe på telefon 33 30 77 60 og indtaste CPR-nr. og/eller rette bruttobeløb i indbetalinger med fejl. En ny venlig stemme fortæller, hvad man skal gøre - trin for trin.

Girokort og fakturaer bestilles hos:

Indkøb Tlf. 4514 3088
3974 - Grafisk Service Fax 4514 9911
Blanketdesign
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Efterlysning af kundeindbetalinger kan ske til:

Retail Services Telefon 4513 5278 kl. 10-14
3903 - Ekspeditions Service Telefax 4514 9965
Blanketbehandling (C1-359) e-mail:
Girostrøget 1 blanketbehandling@danskebank.dk
0800 Høje Taastrup

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Postboks 1000
Kampmannsgade 1
1780 København V

Telefon 33 30 77 80
Telefax 33 30 77 71
E-mail: hjemmeservice@eogs.dk
Hjemmeside: www.eogs.dk/hjemmeservice

Hjemmeservice Nyt
ISSN 1600-4477
Grafisk tilrettelægning
og tryk: Formula
December 2009