

# Optagelse i hjemmeserviceordningen

## ANSØGNINGSSKEMA

**Bemærk:**

**Ansøgningsskema med fakturabestilling udfyldes og sendes til den kommune som virksomheden har adresse i**

---

Ifølge Lov om hjemmeservice, gældende fra 1. januar 2004, kan kun husstande, hvor mindst én person:

- enten er fyldt 65 år eller
- er førtidspensionist

få tilskud til almindeligt forekommende rengøringsarbejde.

Læs mere om hjemmeservice i informationshæftet

»Værd at vide om hjemmeservice«

eller på [www.eogs.dk/hjemmeservice](http://www.eogs.dk/hjemmeservice)

---



# Hjemmeservice

### A. Oplysninger om virksomheden

- Ad. 1 CVR-nummeret:** Hvis virksomheden er underlagt et CVR-nummer og har sit eget SE-nummer, er det SE-nummeret Erhvervs- og Selskabsstyrelsen skal have oplyst (det nr. som benyttes til angivelse af moms). I langt de fleste tilfælde vil CVR- og SE-nummer være ens.
- Ad. 2 Ejerform:** I/S = Interessentskab, Aps = Anpartsselskab, K/S = Kommanditselskab, A/S = Aktieselskab.
- Ad. 3 Drives virksomheden fra hjemadressen:**  
Hjemadressen er den adresse, hvor virksomhedens indehaver har bopæl ifølge Det Centrale Personregister (CPR). Virksomheden kan også drives fra en forretningsadresse.
- Ad. 4 I hvilket pengeinstitut skal kundens betaling indsættes:**  
Erhvervs- og Selskabsstyrelsen har en konto i Danske Bank, som alle kundeindbetalinger skal foretages til. Kontoen er fælles for alle virksomheder og kundernes betaling overføres automatisk til virksomhedens konto, hvor pengene er til disposition 4 bankdage efter, at kunden har indbetalt.
- Ad. 5 Hjemmeservicetilskud udbetales til virksomhedens NemKonto:**  
Virksomheden kan kun optages i hjemmeserviceordningen, hvis den har en NemKonto. NemKontoen skal tilhøre virksomheden og være tilknyttet virksomhedens CVR-nummer eller SE-nummer. NemKonto kan gratis oprettes i eget pengeinstitut.
- Ad. 6 Er virksomheden momsregistreret:**  
Virksomheden kan kun optages i hjemmeserviceordningen, hvis den er momsregistreret. Se mere herom i styrelsens informationshæfte "Værd at vide om hjemmeservice".
- Ad. 7 Erhvervsansvarsforsikring:**  
Virksomheden kan kun optages i hjemmeserviceordningen, hvis den har tegnet en ansvarsforsikring mod skader påført kundens person eller ting under arbejdets udførelse. Se mere herom i styrelsens informationshæfte "Værd at vide om hjemmeservice".

## A) OPLYSNINGER OM VIRKSOMHEDEN

Benyt venligst blokbogstaver

1 CVR/SE-nummer:

Virksomhedens navn:

Adresse:

Telefon:

Mobiltelefon:

Telefax:

E-mailadresse:

2 Ejerform:

- Enkeltmandsvirksomhed
- I/S
- ApS
- K/S
- A/S
- Andet:

3 Drives virksomheden fra hjemadressen:

- Ja
- Nej

4 Til hvilket pengeinstitut skal kundens betaling overføres:

Reg.nummer:

Kontonummer:

5 Har virksomheden en NemKonto:

- Ja
- Nej

6 Er virksomheden momsregistreret:

- Ja - vedlæg kopi af registreringsbevis
- Nej

7 Har virksomheden tegnet erhvervsansvarsforsikring mod skader påført kunden eller kundens ejendom:

- Ja - vedlæg policen og dokumentation for, at policen er gyldig (kvittering eller kontoudtog)
- Nej

### B. Oplysninger om personer tilknyttet virksomheden

Virksomhedens ejer(e), alle medlemmer af ledelsen og alle personer med bestemmende indflydelse på virksomheden skal oplyses. Ansatte skal ikke påføres.

Med personer med bestemmende indflydelse på virksomheden forstås:

- 1) Formanden for en evt. bestyrelse.
- 2) Personer, der ejer halvdelen eller mere af virksomhedens kapital eller eventuelle stemmerettigheder.
- 3) Personer, der hæfter ubegrænset for selskabets gæld, fx interessenterne i et interessentskab og komplementarerne i et kommanditselskab.
- 4) Personer, der reelt driver virksomheden uden formelt at være ejer af virksomheden eller medlem af virksomhedens ledelse.

Derudover gælder, at hvis der sker hel eller delvis udskiftning af en godkendt virksomheds ejer, ledelse eller personer med bestemmende indflydelse på virksomheden, skal virksomheden senest 4 uger efter ændringerne godtgøre over for Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, at de nye personer opfylder optagelsesbetingelserne (jf. afsnit C).

Et ændringskema kan rekvireres ved henvendelse til:

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Postboks 1000

Kampmannsgade 1

1780 København V

Telefon 33 30 77 80

Telefax 33 30 77 71

### C Oplysninger om virksomheden og de tilknyttede personer

**Ad. 1: Gæld** Virksomhedens ejer, personer i ledelsen eller personer med bestemmende indflydelse må ikke have en forfalden gæld til det offentlige på mere end 50.000 kr. Kravet gælder individuelt og opgøres adskilt for hver enkelt person og altså ikke samlet for virksomheden. Gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en bindende aftale med kreditor om afvikling og/eller henstand af gælden.

Selskaber med begrænset ansvar kan ikke optages under hjemmeserviceordningen, hvis personer med en bestemmende indflydelse på selskabet har haft bestemmende indflydelse på et andet selskab med begrænset ansvar, som er blevet tvangsopløst, er kommet under konkurs eller i øvrigt har efterladt en samlet uerholdelig gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover. Selskabet kan dog optages, hvis der er forløbet mere end 5 år efter opløsningen af det selskab, som de pågældende personer har haft bestemmende indflydelse på.

**Ad. 2: Straf** En virksomhed kan kun optages under hjemmeserviceordningen, hvis virksomheden, virksomhedens ejer, ledelsesmedlemmer eller personer med bestemmende indflydelse på virksomheden, ikke er dømt for et strafbart forhold. Virksomheden kan dog optages hvis Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vurderer, at det strafbare forhold ikke begrunder en risiko for, at adgangen til at udøve hjemmeservice vil blive misbrugt.

## B) OPLYSNINGER OM PERSONER TILKNYTTET VIRKSOMHEDEN

Navn

CPR-nummer

Adresse

Tilknyttet:  som ejer  medlem af virksomhedens ledelse  person med bestemmende indflydelse på virksomheden

Navn

CPR-nummer

Adresse

Tilknyttet:  som ejer  medlem af virksomhedens ledelse  person med bestemmende indflydelse på virksomheden

Navn

CPR-nummer

Adresse

Tilknyttet:  som ejer  medlem af virksomhedens ledelse  person med bestemmende indflydelse på virksomheden

Navn

CPR-nummer

Adresse

Tilknyttet:  som ejer  medlem af virksomhedens ledelse  person med bestemmende indflydelse på virksomheden

Navn

CPR-nummer

Adresse

Tilknyttet:  som ejer  medlem af virksomhedens ledelse  person med bestemmende indflydelse på virksomheden

## C) OPLYSNINGER OM VIRKSOMHEDEN OG DE TILKNYTTEDE PERSONER

**1** Har virksomheden eller de tilknyttede personer en forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover:

Nej

Ja - angiv CVR/SE-nr. eller CPR-nummer:

**Hvis virksomheden er et selskab med begrænset ansvar fx ApS, A/S m.m. skal følgende udfyldes**

Har tilknyttede personer tidligere haft bestemmende indflydelse på et selskab som er blevet tvangsopløst, er kommet under konkurs eller i øvrigt har efterladt en gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover:

Nej

Ja - angiv CPR-nummer:

Angiv selskab: Navn:

CVR-nr.:

**2** Er en eller flere af de tilknyttede personer dømt for et strafbart forhold:

Nej

Ja - angiv CPR-nummer:

### **D Miljømål**

Virksomheden skal have miljømål for sine aktiviteter indenfor hjemmeservice. Virksomhedens miljømål kan eksempelvis være at undgå overdosering og anvende miljøvenlige rengøringsmidler.



**- til Erhvervs- og Selskabsstyrelsens Internet Service systemer**

Har du adgang til internettet, kan du allerede nu tilmelde dig som bruger af styrelsens internetsystem **HS-LetRet**.

**HS-LetRet** er et brugervenligt værktøj, der gør det lettere for dig at udføre de administrative opgaver, som kan forekomme i forbindelse med modtagelse af tilskud for udført hjemmeservicearbejde.

Du vil normalt få tilsendt et brev med information om, hvilke indbetalinger der er registreret med fejl eller manglende oplysninger. Endvidere vil du løbende modtage opgørelser over udbetalte tilskud. Der kan spares en masse tid og papir, ved at benytte internettet i stedet for. Desuden kan man søge og sortere efter behov i oplysningerne i systemet.

Der er adgang til systemet døgnet rundt på adressen **www.HS-LetRet.dk**, hvor du kan læse mere om både internet-systemet og hjemmeserviceordningen generelt.

Med **HS-LetRet** kan du bl.a. foretage følgende:

- **Rette fejlbehæftede indbetalinger**  
– du sparer tid, porto og turen til postkassen
- **Udskrive korrektionsblanketter til dine kunder**  
– hvis du ikke selv har de korrekte oplysninger
- **Få dine tilskud udbetalt hurtigere**  
– opnå bedre likviditet
- **Se oversigt over udbetalte tilskud**  
– i form af kontoudtog eller som lister til import i eget bogholderisystem
- **Indsætte oplysninger vedrørende:**
  - hvilke kommuner du udfører ydelser i
  - e-mail og hjemmeside adresse

Du kan til enhver tid tilmelde dig på **www.HS-LetRet.dk** under punktet: Tilmelding.

Du kan også udfylde tilmeldingen her på siden, så får du et kodeord tilsendt allerede fra starten, når din virksomhed er optaget i hjemmeserviceordningen.

<b>Firmanavn</b>
<b>CVR/SE-nummer</b>

Du kan kontakte Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, hvis du ikke længere ønsker at være tilmeldt som internetbruger. Du vil så modtage informationen på papir.

Udfyldes af E&S:
Optaget:
Sagsbeh.:
Kodebrev:

a

Hjemmeservice  
Algade 10  
7800 Skive  
Telefon xx xx xx Mobiltelefon xx xx xx xx

Faktura nr. 0001234  
CVR/SE nr.: 99999999

Hjemmeservicefaktura vedrørende arbejde udført den: \_\_\_\_\_  
Faktura udskrevet den: \_\_\_\_\_

Tilskudsberettigede ydelser, beløb inkl. tilskud og inkl. 25% moms	Kc.	Øre	Kc.	Øre
Rengøring				
Transport til/fra kundens bopæl				

I alt udført arbejde for kr.: \_\_\_\_\_

Forbrugerbetaling efter fradrag af tilskud (minus 40%): \_\_\_\_\_

Ikke tilskudsberet. ydelser (bl.a. materialer), beløb inkl. moms  
angiv art: \_\_\_\_\_ og beløb: \_\_\_\_\_

Bruttobeløb inkl. moms <sup>A+C</sup> \_\_\_\_\_

Nettobeløb inkl. moms efter tilskud. Til indbetaling <sup>A+C</sup> \_\_\_\_\_

Husk CPR-nummer  
Udfyld rubrik til personnummer på bagsiden af girokortet ved betalingen

Øved betaling med NetBank  
Vælg betaling og kode 01 eller Kontooverførsel og reg.nr. 3100.

Se mere om regler og betaling med NetBank på bagsiden af fakturaen eller på [www.eogs.dk/hs-netbank](http://www.eogs.dk/hs-netbank)

Indtast fig. 3 oplysninger i feltet "Meddelelse til modtager":  
A 9999999900012342  
B Bruttobeløb (det samlede fakturabeløb)  
C Kundens CPR-nummer

GIRO INDBETALING

Danske Bank

Hjemmeservice  
Algade 10  
7800 Skive

101-2118

EMVRYK-OG SELSKABSTYRELSEN  
Hjemmeservice  
1700 København V

Bruttobeløb inkl. moms A+C

HUSK CPR-NR. PÅ BAGSIDEN

Til mere information - Udsøg venligst et af de tre hovedlande til

+05< 9999999900012342+1012118< 9999999900012342

Format A4  
297 x 210 mm  
uden kopi

b

Hjemmeservice  
Algade 10  
7800 Skive  
Telefon xx xx xx Mobiltelefon xx xx xx xx

Faktura nr. 0001234  
CVR/SE nr.: 99999999

Hjemmeservicefaktura vedrørende arbejde udført den: \_\_\_\_\_  
Faktura udskrevet den: \_\_\_\_\_

Tilskudsberettigede ydelser, beløb inkl. tilskud og inkl. 25% moms	Kc.	Øre	Kc.	Øre
Rengøring				
Transport til/fra kundens bopæl				

I alt udført arbejde for kr.: \_\_\_\_\_

Forbrugerbetaling efter fradrag af tilskud (minus 40%): \_\_\_\_\_

Ikke tilskudsberet. ydelser (bl.a. materialer), beløb inkl. moms  
angiv art: \_\_\_\_\_ og beløb: \_\_\_\_\_

Bruttobeløb inkl. moms <sup>A+C</sup> \_\_\_\_\_

Nettobeløb inkl. moms efter tilskud. Til indbetaling <sup>A+C</sup> \_\_\_\_\_

Husk CPR-nummer  
Udfyld rubrik til personnummer på bagsiden af girokortet ved betalingen

Øved betaling med NetBank  
Vælg betaling og kode 01 eller Kontooverførsel og reg.nr. 3100.

Se mere om regler og betaling med NetBank på bagsiden af fakturaen eller på [www.eogs.dk/hs-netbank](http://www.eogs.dk/hs-netbank)

Indtast fig. 3 oplysninger i feltet "Meddelelse til modtager":  
A 9999999900012342  
B Bruttobeløb (det samlede fakturabeløb)  
C Kundens CPR-nummer

GIRO INDBETALING

Danske Bank

Hjemmeservice  
Algade 10  
7800 Skive

101-2118

EMVRYK-OG SELSKABSTYRELSEN  
Hjemmeservice  
1700 København V

Bruttobeløb inkl. moms A+C

HUSK CPR-NR. PÅ BAGSIDEN

Til mere information - Udsøg venligst et af de tre hovedlande til

+05< 9999999900012342+1012118< 9999999900012342

Format A4 m/ kantlim  
297 x 210 mm  
+ to kopier

c

Husk CPR-nummer  
Udfyld rubrik til personnummer på bagsiden af girokortet ved betalingen

Ved betaling med NetBank  
Vælg betaling og kode 01 eller Kontooverførsel og reg.nr. 3100.

Se mere om regler og betaling med NetBank på bagsiden af fakturaen eller på [www.eogs.dk/hs-netbank](http://www.eogs.dk/hs-netbank)

Indtast fig. 3 oplysninger i feltet "Meddelelse til modtager":  
A 9999999900012342  
B Bruttobeløb (det samlede fakturabeløb)  
C Kundens CPR-nummer

GIRO INDBETALING

Danske Bank

Hjemmeservice  
Algade 10  
7800 Skive

101-2118

EMVRYK-OG SELSKABSTYRELSEN  
Hjemmeservice  
1700 København V

Bruttobeløb inkl. moms A+C

HUSK CPR-NR. PÅ BAGSIDEN

Til mere information - Udsøg venligst et af de tre hovedlande til

+05< 9999999900012342+1012118< 9999999900012342

Format A4  
297 x 210 mm  
uden kopi

d

Husk CPR-nummer  
Udfyld rubrik til personnummer på bagsiden af girokortet ved betalingen

Se mere om regler og betaling med NetBank på bagsiden af fakturaen eller på [www.eogs.dk/hs-netbank](http://www.eogs.dk/hs-netbank)

GIRO INDBETALING

Danske Bank

Hjemmeservice  
Algade 10  
7800 Skive

101-2118

EMVRYK-OG SELSKABSTYRELSEN  
Hjemmeservice  
1700 København V

Bruttobeløb inkl. moms A+C

HUSK CPR-NR. PÅ BAGSIDEN

Til mere information - Udsøg venligst et af de tre hovedlande til

+05< 9999999900012342+1012118< 9999999900012342

Format A4  
297 x 210 mm  
uden kopi

Girokort d benyttes kun ved udskrivning af version 241, jf. "Udskrivning af girokort", kontakt Blanketdesign, telefon 4514 3088/4514 3089 fax 4514 9911

# Bestilling af faktura med vedhæftet girokort

Hjemmeservice

CVR/SE-nummer

Skriv venligst tydeligt. Markér store og små bogstaver

Virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnummer	By
Telefonnummer ★	Mobiltelefonnummer ★

Trykningen af dit virksomhedsnavn, adresse og postnummer samt by sker på baggrund af oplysninger som modtages fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

\*) Såfremt du ønsker dit telefonnummer og/eller mobiltelefonnummer trykt på fakturadelen anføres det i ovenstående felter.

Ved uoverensstemmelser mellem ovenstående oplysninger og oplysningerne fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kan din bestilling blive forsinket.

a Vi bestiller faktura med vedhæftet girokort i løse ark uden kopi

b Vi bestiller faktura med vedhæftet girokort i sæt **med to kopier**

c Vi bestiller faktura med vedhæftet girokort i løse ark uden kopi og uden tryk på fakturadel

d Vi bestiller faktura med vedhæftet girokort i løse ark uden tryk på fakturadel og girokort til maskinel udskrivning

Kun ved udskrivning af version 241, jf. beskrivelse "Udskrivning af girokort" (se bagside)

Trykning af logo og/eller virksomhedsnavn i særlig opstilling (se nedenfor)

Trykning af fakturanummer på a, b og c: Første nummer  (Skal udfyldes) (Hvis ikke udfyldt, startes med 0000001)

Jeg bestiller  stk. girokort **og bekræfter at disse kun benyttes i f.m. hjemmeserviceordningen**

Minimum 200 stk.  
Ved første bestilling kan der max. bestilles 200 stk.

Telefon nummer       Dato      Underskrift

## Vedrørende trykning af logo og firmanavn:

For trykning af logo betales gældende priser. Kontakt Blanketdesign for pristilbud.

For trykning af firmanavn mv. i speciel opsætning betales ligeledes gældende priser. Trykningen foretages i sort farve. Ved bestilling skal der medsendes enten film eller et rent skarpt tryk i det angivne format. Ved uskarpe aftryk eller ved op- og nedfotograferinger kan der påregnes ekstra omkostninger.

Såfremt der ønskes andre opstillinger og andre farver end standardfarver, indhent venligst tilbud på trykningen.

Leveringen er i øvrigt omfattet af de almindeligt gældende leveringsbetingelser.

## F) UDFYLDES AF KOMMUNEN

KOMMUNEN SKAL INDHENTE NEDENSTÅENDE OPLYSNINGER,  
UDFYLDE SAMTLIGE FELTER OG INDSENDE ANSØGNINGSSKEMAET TIL:

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen  
Postboks 1000  
Kampmannsgade 1  
1780 København V

### Check-liste ved behandling af ansøgninger om optagelse under hjemmeserviceordningen

1 Kommunens navn: \_\_\_\_\_ vej: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_  
postnr.: \_\_\_\_\_ postdistrikt: \_\_\_\_\_ kommunenr.: \_\_\_\_\_  
tlf.nr.: \_\_\_\_\_ sagsbehandler: \_\_\_\_\_ dato for modt. af ansøgning: \_\_\_\_\_

2 Er virksomheden momsregistreret?  Ja  Nej

3 Har virksomheden eller de tilknyttede personer gæld til det offentlige?

Nej, undersøgt den:

Ja. Der er gæld til følgende instanser:

Kommunen Skyldigt beløb kr.: \_\_\_\_\_ Afdragsordning:  Nej  Ja

Told & Skat Skyldigt beløb kr.: \_\_\_\_\_ Afdragsordning:  Nej  Ja

Økonomistyrelsen Skyldigt beløb kr.: \_\_\_\_\_ Afdragsordning:  Nej  Ja

4 Har virksomheden tegnet en erhvervsansvarsforsikring?

Ja, forsikringen er gyldig pr. : \_\_\_\_\_

Nej

5  Har virksomheden udfyldt afsnit A, punkt 4 vedr. indbetalingskonto? (skal være udfyldt)

Har virksomheden udfyldt afsnit A, punkt 5 vedr. Nemkonto?

Har virksomheden udfyldt blanketten til bestilling af girokort? (skal medsendes til E&S)

6  Har virksomheden udfyldt afsnit D vedrørende miljømål? (skal være oplyst)

7 Kommunen har indhentet den udvidede straffeattest og kan konstatere, at:

En eller flere af de tilknyttede personer er straffede (*den udvidede straffeattest skal vedlægges*)

Ingen af de tilknyttede personer er straffede

8 Indstiller kommunen virksomheden til optagelse under hjemmeserviceordningen?

Nej, vedlæg begrundelse  Ja  Oversendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsens afgørelse (vedlæg begrundelse)

9 Yderligere bemærkninger til sagen:

10 Dato / sagsbehandlerens underskrift