

**KVALIFIKATIONSEKSAMEN FOR  
REGISTREREDE REVISORER  
27. AUGUST 2010**

**8 timer**

Karaktergivningen baseres på en helhedsbedømmelse af kandidatens besvarelse.  
Ved bedømmelsen vil de angivne spørgsmål blive tillagt følgende vejledende vægt:

Opgave 1:	35%
Opgave 2:	40%
Opgave 3:	25%

**Alle hjælpemidler kan medbringes, bortset fra:**

- disketter, hukommelsesstik og lignende,
- mobiltelefoner, eller
- andet elektronisk kommunikationsudstyr.

**Ingen kommunikation mellem kandidaterne er tilladt.**

---

## KVALIFIKATIONSEKSAMEN 2010

### Opgave nr. 1

Du er ansat som registreret revisor i Byens Revision, hvor din chef, registreret revisor Jens Jensen, har drevet revisionsfirmaet i ca. 20 år. Du blev ansat som revisorassistent for 3 år siden, bestod kvalifikationseksamen sidste år og blev registreret revisor i januar måned i år.

Revisionsfirmaet har 10 ansatte foruden dig. Du er kundeansvarlig for 40 kunder, og Jens Jensen er ledelsesansvarlig for alle "dine" kunder.

Du har i maj måned i år overtaget en kunde fra en fratrædt kollega, som i en del år har udført revision og regnskabsmæssig assistance for kunden Elcom ApS, der har Bjørn Elbjørn som direktør og eneandpartshaver. Elcom ApS driver handelsvirksomhed med elektroniske komponenter. De fleste varer importeres fra 3. lande (fjernøsten), men i de sidste par år også fra andre EU-lande.

I tidligere år har Byens Revision forestået bogføringen for selskabet, men med virkning fra 1. juli 2009 har Elcom ApS ansat en bogholder på deltid, som varetager bogføring og andre administrative opgaver. Bogholderen har tidligere arbejdet på et revisionskontor, så han mener sig i stand til på betryggende vis at udarbejde den færdige årsrapport for selskabets regnskabsår 1/7 2009 – 30/6 2010.

Elcom ApS har i de sidste par år haft en lidt vigende omsætning, samtidig med at anskaffelsesprisen på varer har været stigende. Det har således været vanskeligt at klare sig lige så godt som i tidligere år på markedet for elektroniske komponenter.

Bl.a. som følge af den skærpede konkurrence har selskabet forsøgt at afsætte varer til virksomheder i andre EU-lande uden den store succes. Direktøren har dog udtalt, at når finanskrisen er overstået, er han klar til at kaste sine varer på markedet, og han forventer derefter et meget pænt overskud.

Direktør Bjørn Elbjørn plejer at få udbetalt en gage, som inklusive pensionsindbetaling udgør ca. 400.000 kr. årligt. Desuden har der som hovedregel været mulighed for at hæve et udbytte i størrelsesordenen 500.000 kr. årligt i forbindelse med afholdelse af den ordinære generalforsamling.

Direktør Bjørn Elbjørn har i juni måned gjort opmærksom på, at han gerne vil have årsregnskabet 2009/10 færdigt inden udgangen af august måned. Selskabet har på det seneste haft lidt problemer med likviditeten, og banken har bevilget et midlertidigt overtræk på kassekrediten på 1 mio. kr.

I den forbindelse har banken meddelt, at man først efter gennemgangen af årsregnskabet for 2009/10 vil tage endelig stilling til bankens fremtidige finansiering af selskabets aktiviteter.

Du har været på arkivet og har fundet hovedtallene fra årsregnskabet 2008/09 (bilag 1).

**Spørgsmål 1.1**

På baggrund af ovenstående oplysninger og dine foreløbige iagttagelser, modtagne oplysninger, dit generelle kendskab til branchen og kunden samt almindelige revisionsmæssige forholdsregler bedes du udarbejde et revisionsplanlægningsnotat for revisionen af årsrapporten for Elcom ApS for 2009/10.

I notatet skal du give en udførlig redegørelse for revisionsstrategien (karakteren og omfanget af revisionsindsatsen) for de revisionsområder, hvor der efter din vurdering er størst risiko for væsentlig fejlinformation – herunder en udførlig risikovurdering for alle relevante revisionsmål.

Efter aftale med direktør Bjørn Elbjørn tager du ud til virksomheden den 1. juli 2010 for at kontrollere varelageroptællingen.

Direktøren og personalet har foretaget optællingen i dagene op til den 1. juli, og du får forelagt optællingslister med angivelse af varenummer, varenavn og art samt stykantal. Personalet er dig behjælpelig med at vise dig frem til lokationen for de enkelte varer.

I forbindelse med kontrolbesøget får du en del nye oplysninger om virksomheden.

Den nye bogholder har i efteråret 2009 implementeret et helt nyt IT-system Microsoft Dynamics C5, hvor lager-, debitor- og kreditormoduler er integreret med finansdelen.

Du spørger til bogholderens arbejdsområder og får oplyst, at han udover finansbogføring også står for poståbning, alle faktureringer mv., har fuld adgang til lager- debitor- og kreditormodulerne og forestår alle ind- og udbetalinger.

Af direktøren får du oplysninger om, at denne efter ansættelse af bogholderen udelukkende koncentrerer sig om køb og salg, og at han for øvrigt ikke vil bruge tid på at kontrollere bogholderens arbejde.

Du har gennemgået din tidligere kollegas arbejdspapirer og konstateret, at kollegaen ikke har foretaget et planlagt beholdningseftersyn i april måned 2010.

**Spørgsmål 1.2**

Du bedes udarbejde et internt notat til din chef om de eventuelle revisionshandlinger, som de nye oplysninger giver anledning til, samt hvorledes de nye oplysninger indvirker på den oprindeligt udarbejdede revisionsplanlægning.

Notatet forventes endvidere at omhandle de observationer, som du har gjort dig ved lagerkontrollen, samt de efterfølgende handlinger, der findes formålstjenlige i forbindelse med revision af lagerværdien.

Den 10. august modtager du årsrapporten 2009/10 (bilag 2) og interne specifikationer til årsregnskabet samt bilag til selvangivelsen for regnskabsåret (bilag 3). Kort tid efter indleveres momsafstemning samt opgørelser over varelager, debitorer (bilag 4) og kreditorer. Disse dokumenter stemmer nøje med

---

årsrapporten og de skattemæssige opgørelser. Bogholderen siger ved den lejlighed, at han har gjort sig stor umage med udarbejdelsen af årsrapporten og at selskabet forventer en blank påtegning. Årsrapporten er efter hans opfattelse færdig til at "gå i trykken", da han har lavet revisionspåtegning og det hele. Honoraret til revisor forventes derfor at blive noget lavere end sædvanligt. Han fortæller også, at han efter aftale med direktøren har indarbejdet et udbytte på et større beløb end normalt, da direktøren har købt et sommerhus.

Bogholderen forklarer videre, at han har ringet til en ejendomsmægler og spurgt om, hvilken handelsværdi ejendommen kan påregnes at have i et normalt marked. Den i telefonsamtalen oplyste pris var 2.800.000 kr.

Bogholderen nævner også, at han som noget nyt har indregnet fragtomkostningerne ved hjemtagelse af varer i værdien af varelageret. Disse fragtomkostninger ligger normalt på ca. 15% af kostprisen og er vist som en særskilt post under varebeholdninger i note 11 i specifikationshæftet (jfr. bilag 3). Han har derfor i teksten til anvendt regnskabspraksis anført, at der er sket ændring i regnskabspraksis.

På vej ud husker bogholderen også lige at fortælle, at direktøren i forbindelse med lagerkontrollen den 1/7 glemte at nævne, at selskabet som noget nyt er begyndt at overtage risikoen for indkøbte varer i fjernøsten ved varens afsendelse. Som en særskilt post i note 11 er disse varer anført til kostprisen 900.000 kr.

Nogle kunder har trukket betalinger for leverede varer ud over betalingsfristen. Af forsigtighedshensyn har bogholderen derfor hensat et beløb til forventet tab på den ældste faktura, som henstår ubetalt.

## Opgave nr. 2

Du konstaterer som et af resultaterne ved dine revisionshandlinger, at selskabets bogholder har været dygtig til at få alt til at stemme. Bogføringsbalancen stemmer nøje med årsrapporten. Derudover konstaterer du, at momsafstemningen og den beregnede selskabsskat er i overensstemmelse med årsrapporten.

Du har gennemført bilagsrevision i henhold til revisionsplanen. Også her var alt i orden.

### Spørgsmål 2.1

Du bedes udarbejde et internt notat til din chef, hvori du beskriver de eventuelle særlige revisionshandlinger og undersøgelser, som bør finde sted i forhold til debitorer og varelager.

### Spørgsmål 2.2

Hvis du mener, at der skal ske ændringer i den revisionspåtegning, som fremgår af årsrapporten, bedes du i et internt notat til din chef redegøre for disse ændringer, samt opstille et konkret forslag til revisionspåtegning.

**Opgave nr. 3**

Din chef har nu gennemgået din afrapportering, og han har haft et møde med direktør Bjørn Elbjørn for at gennemgå dit forslag til revisionspåtegning. Bjørn Elbjørn synes imidlertid bedre om den revisionspåtegning, som bogholderen har anført, og spørger derfor hvad betingelserne vil være for at anvende denne tekst.

**Spørgsmål 3.1**

Du bedes udarbejde et internt notat til din chef, som beskriver de forhold, der efter din opfattelse skal indarbejdes i årsrapporten til opfyldelse af direktør Bjørn Elbjørns ønske om en påtegning uden forbehold og supplerende oplysninger.

**Bilag:**

1. Hovedtal tidligere år (1 side)
2. Årsrapport 2009/10 for Elcom ApS (side 1 – 12)
3. Interne specifikationer til årsregnskabet samt bilag til selvangivelsen for regnskabsåret (side 1 – 7)
4. Debitorliste (1 side)

SKRIFTLIG KVALIFIKATIONSEKSAMEN 2010, registrerede revisorer

Bilag 1

Hovedtal tidligere regnskabsår	2008/09	2007/08
<b>Resultatopgørelse</b>		
Nettoomsætning	9.523	11.050
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-7.053	-8.198
Andre eksterne omkostninger	-330	-380
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.140</b>	<b>2.472</b>
Personaleomkostninger	-1.458	-1530
Afskrivninger	-165	-185
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>517</b>	<b>757</b>
Finansielle indtægter	5	25
Finansielle omkostninger	-53	-50
<b>Resultat før skat</b>	<b>469</b>	<b>732</b>
Skat af årets resultat	-128	-185
<b>Årets resultat</b>	<b>341</b>	<b>547</b>
<b>Balancen</b>		
<b>Aktiver</b>		
Grunde og bygninger	1.750	1.825
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	360	50
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>2.110</b>	<b>1.875</b>
Vareholdninger	1.862	1.620
Tilgodehavender fra salg	990	800
Periodeafgrænsningsposter	157	26
Likvide beholdninger	773	260
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>3.782</b>	<b>2.706</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.892</b>	<b>4.581</b>
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital	125	125
Øvrig egenkapital (efter udlodning af udbytte)	506	530
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>631</b>	<b>655</b>
<b>Hensættelse til udskudt skat</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>Langfristet gæld</b>	<b>1.326</b>	<b>1.385</b>
Afdrag 1. år	59	58
Kassekredit	375	5
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.672	1.608
Selskabsskat	16	100
Anden gæld	311	250
Udbytte	500	500
<b>Kortfristet gæld</b>	<b>3.933</b>	<b>2.521</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>5.892</b>	<b>4.581</b>

**Elcom ApS  
Voltvej 112  
9999 Ohm**

**Årsrapport  
1. juli 2009 til 30. juni 2010**

**CVR. nr. 12121212**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den / 2010

\_\_\_\_\_  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Seleksopslysninger</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Den uafhængige revisors påtegning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse</b>	<b>8</b>
<b>Balance, aktiver</b>	<b>9</b>
<b>Balance, passiver</b>	<b>10</b>
<b>Noter</b>	<b>11</b>
<b>Eventualposter og forpligtelser mv.</b>	<b>12</b>

## Selskabsoplysninger

---

<b>Seiskab</b>	Elcom ApS Vøltvej 112 9999 Ohm
	CVR. nr.: 12121212
<b>Hovedaktivitet</b>	Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været drift af handelsvirksomhed
<b>Direktion</b>	Bjørn Elbjørn
<b>Ejerforhold</b>	Selskabet ejes 100% af Bjørn Elbjørn
<b>Pengeinstitut</b>	Banken
<b>Advokat</b>	Advokat Jensen
<b>Revisor</b>	Byens Revision
	Kontaktpersoner: Jens Jensen Johan Johansen

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2009 til 30. juni 2010.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ohm, den 10. august 2010

**Direktionen:**

Bjørn Elbjørn

# Den uafhængige revisors påtegning

---

## Til anpartshaveren i Elcom ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Elcom ApS for regnskabsåret 1. juni 2009 - 30. juni 2010, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

## Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2010 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2009 - 30. juni 2010 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ohm, den 27. august 2010

## Byens Revision

Registreret revisionsaktieselskab

Jens Jensen  
Registreret revisor

Johan Johansen  
Registreret revisor

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er ændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat er indregnet regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 25.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen.

Udskudt skat fremkommer som 25 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

For selskabets ejendom(me) er den udskudte skat dog beregnet på grundlag af skattemæssigt genvundne afskrivninger tillagt en ejendomsavance beregnet med udgangspunkt i ejendommens bogførte værdi.

## Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tab og fortjenester ved afhændelse af aktiver indregnes i posten "Afskrivninger, anlægsaktiver". En specifikation heraf er vist i noterne.

Nyanskaffelser med en kostpris under den skattemæssige grænseværdi for småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og fragt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>Perioden 1. juli 2009 - 30. juni 2010</b>		
Nettoomsætning	8.148.548	9.523
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-5.749.102	-7.053
Andre eksterne omkostninger	-875.848	-330
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.523.598</b>	<b>2.140</b>
1 Personaleomkostninger	-1.495.302	-1.458
Afskrivninger, anlægsaktiver	-105.000	-165
Opskrivning af fast ejendom	465.000	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>388.296</b>	<b>517</b>
Finansielle indtægter	95.500	5
Finansielle omkostninger	-170.750	-53
<b>Resultat før skat</b>	<b>313.046</b>	<b>469</b>
Skat af årets resultat	37.650	-128
<b>Årets resultat</b>	<b>350.696</b>	<b>341</b>
<b>Resultatdisponering</b> Selskabets resultater foreslås disponeret således:		
Overført resultat, primo	506.880	665
Årets resultat	350.696	341
<b>Til disposition</b>	<b>857.576</b>	<b>1.006</b>
Udlodning af udbytte	750.000	500
Overført resultat	107.576	506
<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>857.576</b>	<b>1.006</b>

## Balance

---

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>Aktiver pr. 30. juni 2010</b>		
Grunde og bygninger	2.200.000	1.750
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	270.000	360
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.470.000</b>	<b>2.110</b>
<hr/>		
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.470.000</b>	<b>2.110</b>
<hr/>		
Varebeholdninger	3.205.440	1.862
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>3.205.440</b>	<b>1.862</b>
Udskudte skatteaktiver	35.775	0
Tilgodehavender fra salg	2.520.420	990
Periodeafgrænsningsposter	15.950	157
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.572.145</b>	<b>1.147</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>233</b>	<b>773</b>
<hr/>		
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.777.818</b>	<b>3.782</b>
<hr/>		
<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.247.818</b>	<b>5.892</b>
<hr/>		

## Balance

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>Passiver pr. 30. juni 2010</b>		
2 Virksomhedskapital	125.000	125
Forslag til udbytte	750.000	500
Overført resultat	107.576	506
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>982.576</b>	<b>1.131</b>
Hensættelser til udskudt skat	0	2
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Gæld til kreditinstitutter	1.249.880	1.326
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.249.880</b>	<b>1.326</b>
Andel af langfristet gæld der forfalder inden for 1 år	76.000	59
Driftskredit i Banken	1.416.895	375
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.225.137	2.672
Selskabsskat	0	16
Anden gæld	297.330	311
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.015.362</b>	<b>3.433</b>
<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>7.265.242</b>	<b>4.761</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>8.247.818</b>	<b>5.892</b>

## Noter

---

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Gager, lønninger og feriepenge	1.297.742	1.273
Pensioner	115.060	108
Andre omkostninger til social sikring	82.500	77
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>1.495.302</b>	<b>1.458</b>

## 2 Virksomhedskapital

Virksomhedskapital, primo	125.000	125
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anpartar á DKK 1.000 eller multipla heraf.

## Eventualposter og forpligtelser mv.

---

### Eventualforpligtelser

På alle leverede varer gives normale forretningsmæssige garantier.

### Leje- og leasingforpligtelser

Ingen.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Der er tinglyst pantebrev i ejendommen på oprindeligt DKK. 1.500.000 til sikkerhed for lån i realkreditinstitut.

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebreve i ejendommen med nom. DKK 1.000.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 2.200.000

Der er afgivet løsøreejerpantebrev med nom. DKK 1.000.000 i andre anlæg, driftsmateriel og inventar, der i årsrapporten er indregnet med DKK 270.000.

**Elcom ApS  
Voltvej 112  
9999 Ohm**

**Interne specifikationer til årsregnskabet  
samt bilag til selvangivelsen for regnskabsåret  
1. juli 2009 til 30. juni 2010**

**CVR. nr. 12121212**

## Interne specifikationer til årsregnskabet

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Omsætning, Danmark	7.825.560	8.870
Omsætning, øvrige EU-lande	322.988	653
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>8.148.548</b>	<b>9.523</b>
<b>2 Vareforbrug</b>		
Varekøb 3. lande	6.042.860	6.660
Varekøb Danmark	49.482	50
Varekøb øvrige EU-lande	1.000.000	500
Varelagerregulering	-1.343.240	-157
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b>5.749.102</b>	<b>7.053</b>
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
Repræsentation	1.803	2
Annoncer	7.890	7
Sponsorvirksomhed	1.200	2
Rejser	2.000	10
<b>Salgsfremmende omkostninger</b>	<b>12.893</b>	<b>21</b>
Brændstof	8.930	9
Afgifter og forsikringer	8.007	8
Reparation og vedligeholdelse	10.512	8
<b>Autodrift</b>	<b>27.449</b>	<b>25</b>
Varme	8.940	8
El, vand og gas	13.580	12
Vedligeholdelse	1.250	1
Rengøring	2.675	3
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b>26.445</b>	<b>24</b>
Kontorartikler og tryksager	37.452	17
Telefon og telefax	34.420	39
Revision	13.730	29
Advokathonorar	12.000	10
Øvrige	38.930	32
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>136.532</b>	<b>127</b>
Konstaterede tab på tilgodehavender	72.529	133
Hensat til tab på tilgodehavender	600.000	0
<b>Øvrige kapacitetsomkostninger</b>	<b>672.529</b>	<b>133</b>
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>875.848</b>	<b>330</b>

## Interne specifikationer til årsregnskabet

---

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Gager, lønninger og feriepenge	1.297.742	1.273
Pensioner	115.060	108
Andre omkostninger til social sikring	82.500	77
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.495.302</b>	<b>1.458</b>
<b>5 Afskrivninger, anlægsaktiver</b>		
Bygninger	15.000	75
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	90.000	90
<b>Afskrivninger, anlægsaktiver i alt</b>	<b>105.000</b>	<b>165</b>
<b>6 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, pengeinstitutter	0	4
Renter af tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	95.500	1
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>95.500</b>	<b>5</b>
<b>7 Finansielle omkostninger</b>		
Renter, realkreditlån	49.780	50
Renter, kassekredit	120.970	3
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>170.750</b>	<b>53</b>
<b>8 Skat af årets resultat</b>		
Selskabsskat af skattepligtig indkomst	0	116
Regulering af udskudt skat	-37.650	12
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-37.650</b>	<b>128</b>

## Interne specifikationer til årsregnskabet

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>9 Grunde og bygninger</b>		
Anskaffelsessum grund	1.000.000	1.000
Anskaffelsessum bygning	1.500.000	1.500
<b>Samlet anskaffelsessum</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500</b>
Samlede afskrivninger primo	-750.000	-675
Årets afskrivninger	-15.000	-75
<b>Samlede afskrivninger</b>	<b>-765.000</b>	<b>-750</b>
Opskrivning til handelsværdi	465.000	0
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni</b>	<b>2.200.000</b>	<b>1.750</b>
Ejendomsværdi pr. 01.01.2010 DKK 1.700.000		
<b>10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Samlet anskaffelsessum primo	500.000	50
Tilgang	0	450
<b>Samlet anskaffelsessum</b>	<b>500.000</b>	<b>500</b>
Samlede afskrivninger primo	-140.000	-50
Årets afskrivninger	-90.000	-90
<b>Samlede afskrivninger</b>	<b>-230.000</b>	<b>-140</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni</b>	<b>270.000</b>	<b>360</b>
<b>11 Varebeholdninger</b>		
Handelsvarer på selskabets adresse	1.954.920	1.862
Handelsvarer under hjemtagelse (svømmende varer)	900.000	0
Fragtomkostninger vedr. handelsvarer på lager	350.520	0
<b>Varebeholdning pr. 30. juni</b>	<b>3.205.440</b>	<b>1.862</b>
<b>12 Tilgodehavender fra salg</b>		
Tilgodehavender fra salg, Danmark	2.947.432	990
Tilgodehavender fra salg, øvrige EU-lande	322.988	0
Hensat til imødegåelse af forventet tab	-750.000	0
<b>Tilgodehavender fra salg i alt</b>	<b>2.520.420</b>	<b>990</b>

## Interne specifikationer til årsregnskabet

---

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>13 Likvide beholdninger</b>		
Kasse	233	1
Banken	0	772
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>233</b>	<b>773</b>
<b>14 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital, primo	125.000	125
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>
Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.		
<b>15 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat, primo	1.875	0
Årets regulering af udskudt skat	-37.650	2
Overført til aktiver	35.775	0
<b>Hensættelser til udskudt skat i alt</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>16 Gæld til kreditinstitutter</b>		
Realkreditlån	1.325.880	1.401
Andel der forfalder inden 1 år, overført til kortfristet gæld	-76.000	-75
<b>Gæld til kreditinstitutter i alt</b>	<b>1.249.880</b>	<b>1.326</b>

Langfristet gæld der forfalder til betaling mere end 5 år efter regnskabsårets udløb udgør DKK 900.000

## Interne specifikationer til årsregnskabet

---

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK
<b>17 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer	4.170.937	2.627
Leverandører af tjenesteydelser	45.200	20
Revisorhonorar	9.000	25
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>4.225.137</b>	<b>2.672</b>
<b>18 Selskabsskat</b>		
Selskabsskat, primo	16.000	0
Skat af årets resultat	0	116
Betalt ordinær aconto skat	-0	-100
Betalt restskat	-16.000	0
<b>Selskabsskat i alt</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>19 Anden gæld</b>		
A-skat m.v.	19.200	18
ATP	4.800	3
Feriepenge	4.980	6
Afsat feriepengeforpligtelse	153.000	152
Merværdiafgift	115.350	132
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>297.330</b>	<b>311</b>

## Bilag til selvangivelsen for regnskabsåret

	2009/10 DKK	2008/09 TDKK	
<b>Driftsmidler</b>			
Saldo primo	337.500	0	
Tilgang i året	0	450	
Afgang i året	0	0	
Afskrivningsgrundlag	337.500	450	
Afskrivning i året	-84.375	-113	
<b>Saldo ultimo</b>	<b>253.125</b>	<b>337</b>	
<b>Bygningsafskrivninger</b>			
Afskrivninger tidligere år	735.000	675	
Afskrivning i året	60.000	60	
<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>795.000</b>	<b>735</b>	
<b>Opgørelse af skattepligtig indkomst</b>			
Årets resultat før skat	313.046	469	
Driftsøkonomiske afskrivninger	105.000	165	
Opskrivning fast ejendom	-465.000	0	
Periodiske reguleringer			
Skattemæssige afskrivninger bygninger	-60.000	-60	
Skattemæssige afskrivninger driftsmidler	-84.375	-113	
Permanente reguleringer			
Repræsentation uden fradrag	1.352	2	
<b>Saldo ultimo</b>	<b>-189.977</b>	<b>463</b>	
<b>Udskudt skat</b>			
	<b>DRØ</b>	<b>SKM</b>	<b>Grundlag</b>
Driftsmidler	270.000	253.125	16.875
Bygninger	735.000	705.000	30.000
Varebeholdninger	3.205.440	3.205.440	0
Debitorer	2.520.420	2.520.420	0
Fremført skattemæssigt underskud	0	189.977	-189.977
<b>Beskatningsgrundlag</b>			<b>-143.102</b>
<b>Udskudt skat (skatteaktiv)</b>			<b>-35.775</b>

DRØ = driftsøkonomiske værdier

SKM = skattemæssige værdier

# SKRIFTLIG KVALIFIKATIONSEKSAMEN 2010, registrerede revisorer

Bilag 4

## Elcom ApS Debitorer 30/6 2010

### Elektra A/S

Faktura	20-feb-09	750.000
Faktura	05-nov-09	698.530
Faktura	06-jan-10	622.019
		<b>2.070.549</b>

### Hansens Elartikler

Faktura	12-dec-09	253.260
Faktura	20-dec-09	239.653
		<b>492.913</b>

### Datacentret ApS

Faktura	20-maj-10	260.090
Faktura	20-jun-10	52.780
		<b>312.870</b>

### Deutsche Data, Frankfurt

Faktura	11-nov-09	190.000
Faktura	30-jun-10	132.988
		<b>322.988</b>

### Øvrige

Jensen	10-jun-10	25.000
Sørensen	13-jun-10	9.520
Nielsen	15-jun-09	32.980
Madsen	25-jun-10	3.600
		<b>71.100</b>

### Debitorer i alt

**3.270.420**