

Resultatkontrakt 2006



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Vilkår	3
2. Mission	4
3. Vision	4
4. Opgavehierarki	4
4.1. Erhvervs- og Selskabsstyrelsens opgavehierarki.....	5
5. Strategier, strategiske målsætninger og resultatkrav	5
5.1. Gennemskuelige markeder og helhedsorienteret virksomhedsudvikling	7
5.2. Gode love for erhvervslivet	13
5.3. Administrative lettelser.....	17
5.4. Koncernorienterede tværgående tiltag	21
5.5. Scorebog - afgrænsning af resultatkravene	22
6. Budgetmæssige forudsætninger	24
7. Formalia	25
Bilag 1. Udvikling i enhedsomkostninger.....	26
Bilag 2. Erhvervs- og Selskabsstyrelsens strategikort 2006.....	28

Indledning

Denne kontrakt er indgået mellem Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og Økonomi- og Erhvervsministeriets departement.

Resultatkontrakten synliggør parternes krav og forventninger til styrelsens resultater og udvikling i kontraktperioden. Kontrakten gælder for perioden 2006-2008. De indgåede resultatkrav for 2006 er bindende, hvorimod de 3-årige strategiske målsætninger er sigtelinier for styrelsens virksomhed. Ved udgangen af 2006 vil der blive indgået en ny kontrakt for perioden 2007-2009.

Resultatkontrakten er hovedsageligt koncentreret om styrelsens eksternt rettede mål, hvorimod den indgåede direktørkontrakt koncentrerer sig om internt rettede mål. Resultatkontrakten og direktørkontrakten udgør således et sammenhængende grundlag for styringsdialogen mellem styrelsen og departementet.

1. Vilkår

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen er en styrelse i Økonomi- og Erhvervsministeriet. Økonomi- og Erhvervsministeriet består herudover af departementet, Konkurrencestyrelsen, Patent- og Varemærkestyrelsen, Finanstilsynet, Erhvervs- og Byggestyrelsen, Statens Byggeforskningsinstitut, Danmarks Statistik, Søfartsstyrelsen og Sikkerhedsstyrelsen.

Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets opgave at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden. Ministeriet er ansvarlig for en lang række grundlæggende rammebetingelser for det danske erhvervsliv der sikrer, at Danmark fortsat udvikles til et førende vækst-, viden- og iværksættersamfund.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen støtter op omkring denne opgave, ved i tæt dialog med styrelsens kunder at sikre og udvikle optimale vækstvilkår. Dette betyder blandt andet, at styrelsen i udformning af erhvervsordninger, løsninger og lovgivning i høj grad inddrager relevante erhvervsorganisationer.

Herudover medvirker styrelsen til optimale vækstvilkår ved blandt andet at udvikle digitale selvbetjeningsløsninger, der mindsker erhvervslivets administrative byrder, og sikrer en ensartet og korrekt sagsbehandling af høj kvalitet. I forlængelse heraf understøtter styrelsen løbende den fortsatte digitalisering og effektivisering i den offentlige sektor, blandt andet gennem tiltag som LæsInd og Virk.dk, der laves i tæt samarbejde med andre offentlige institutioner. Endeligt gennemfører styrelsen i samarbejde med andre statslige institutioner fortsatte målinger af administrative og erhvervsøkonomiske konsekvenser af erhvervsreguleringen i Danmark.

Udover samarbejdet med andre statslige institutioner udgør det europæiske samarbejde i EU et væsentligt rammevilkår for styrelsens virksomhed, idet en lang række af de områder som styrelsen varetager, i høj grad er under indflydelse af EU-direktiver og EU-henstillinger. Det er derfor afgørende for styrelsen, at være en aktiv deltager i udformningen og implementeringen af europæiske erhvervstiltag.

I 2006 deltager styrelsen i bevillingsreformens 2. forsøgsrunde. Styrelsen er således blandt de første statslige institutioner, der implementerer de nye regnskabs- og bevillingsprincipper, herunder er FFL06 for styrelsen opstillet efter omkostningsbaserede principper. I 2006 er

styrelsens samlede nettoudgiftsbevilling på 156,00 mio. kr. heraf udgør lønsumsbevillingen 95,2 mio. kr., og der budgetteres med et samlet personaleforbrug på 238 årsværk.

2. Mission

Økonomi- og Erhvervsministeriets mission er som følger:

Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets opgave at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen støtter op omkring ministerområdets mission, ved målrettet at arbejde for at skabe bedre erhvervsvilkår. Erhvervs- og Selskabsstyrelsens mission er:

Vi er kilden til bedre erhvervsvilkår. Vi skaber rum og flytter grænser for erhvervslivet med:

- *Gode love*
- *Administrative lettelser*
- *Information om virksomheder*

3. Vision

Økonomi- og Erhvervsministeriets vision er:

Vores vision er at opnå Europas bedste vækstvilkår, så det er attraktivt at bo, arbejde og drive virksomhed i Danmark

En nødvendig forudsætning for at understøtte og følge op på denne vision er at være i tæt dialog med erhvervslivet. Således er Erhvervs- og Selskabsstyrelsens vision:

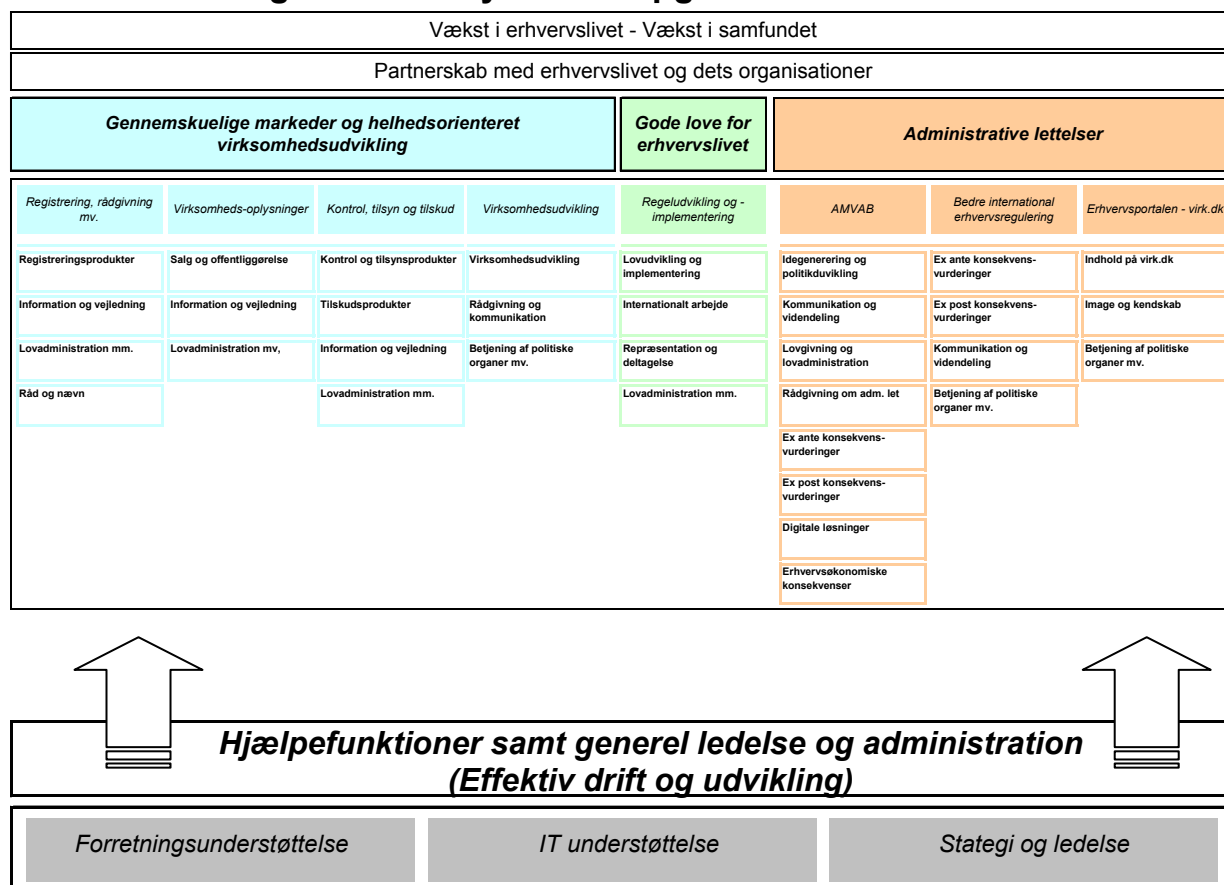
Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vil være erhvervslivets partner

4. Opgavehierarki

Styrelsens opgavehierarki giver et samlet overblik over de opgaver Erhvervs- og Selskabsstyrelsen varetager. Endvidere illustrerer hierarkiet, hvordan opgavevaretagelsen og de enkelte produkter støtter op om styrelsens strategier og derigennem sikrer, at styrelsens mission og vision opfyldes.

Det egentlige opgavehierarki tager udgangspunkt i de produkter, som styrelsen leverer til sine kunder. For at kunne levere disse produkter tilvejebringer styrelsen en lang række forretningsunderstøttende produkter – hvilket er illustreret i styrelsens skyggehierarki. Skyggehierarkiet er i nedenstående figur grafisk placeret under Erhvervs- og Selskabsstyrelsens opgavehierarki, for at understrege skyggehierarkiets forretningsunderstøttende funktion.

4.1. Erhvervs- og Selskabsstyrelsens opgavehierarki



5. Strategier, strategiske målsætninger og resultatkrav

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen har udviklet en strategi, der skal udmønte og fuldføre styrelsens mission. Strategien er udkrystalliseret i fire strategiske temaer, hvoraf de tre er eksternt rettet mod styrelsens kunder, mens det resterende tema er internt rettet for at sikre det grundlag, hvorpå de eksterne strategier kan realiseres. I fællesskab garanterer de, at styrelsen fortsat er i stand til at fuldføre styrelsens mission og vision.

De tre eksternt rettede strategiske temaer er:

- *Gennemskuelige markeder og helhedsorienteret virksomhedsudvikling*
- *Gode love for erhvervslivet*
- *Administrative lettelser*

Den internt rettede strategi er:

- *Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration*

Som det fremgår af opgavehierarkiet (se figur 4.1.) understøttes de enkelte strategier af styrelsens opgavevaretagelse. Styrelsens opgaver er formuleret ved en række produktgrupper, der med hver deres strategiske målsætning medvirker til at understøtte strategien. Styrelsens resultatkontrakt for 2006 er struktureret ud fra opgavehierarkiet, hvorved denne kontrakts resultatkrav relaterer sig til opgavehierarkiets produktgrupper. Til en række af produkterne i hver produktgruppe er der tilknyttet bindende 1-årige resultatkrav – resultatkrav, der fokuserer

på såvel det enkelte produkt, såvel som sammenhængen med målsætningen for hele produktgruppen.

Oversigt over samtlige produktgrupper med resultatmål i resultatkontrakten 2006

		vægt	Løn og drift, ekskl. overhead (1000 kr.)	Løn og drift, inkl. overhead (1000 kr.)	Investeringer (1000 kr.)
Produktgruppe 1 - Registrering, rådgivning mv.					
1	Skatte- og afgiftsmæssige registreringer, s. 8	5 pct.	6.100 kr.	14.300 kr.	0 kr.
2	Registrering i Næringsbasen, s. 8	5 pct.	200 kr.	400 kr.	0 kr.
3	Selskabsregistrering, s. 9	5 pct.	3.800 kr.	8.100 kr.	0 kr.
4	Telefonvagt, s. 10	5 pct.	3.300 kr.	8.000 kr.	0 kr.
5	CVR.dk, Straksregistreringsløsning af P-enheder (CVR), s. 10	5 pct.	400 kr.	400 kr.	4.000 kr.
Produktgruppe 2 – Virksomhedsoplysninger					
6	CVR.dk, s. 11 (se note)	5 pct.			
Produktgruppe 3 – Kontrol, Tilsyn og Tilskud					
7	Børspoliti, s. 12	5 pct.	1.400 kr.	2.500 kr.	0 kr.
Produktgruppe 4 - Virksomhedsudvikling					
8	CSR, s. 13	7 pct.	4.200 kr.	4.200 kr.	0 kr.
Produktgruppe 5 – Regeludvikling og -implementering					
9	Modernisering af selskabsretten, s. 14	8 pct.	1.900 kr.	2.700 kr.	0 kr.
10	Ministerbetjening (koncernmål), s. 15	5 pct.	1.100 kr.	2.000 kr.	0 kr.
11	Lovprogram (koncernmål), s. 16	5 pct.	500 kr.	900 kr.	0 kr.
Produktgruppe 6 – AMVAB					
12	AMVAB, s. 18	10 pct.			
13	Digitale værktøjer til bedre lov kvalitet, s. 18	5 pct.			
Produktgruppe 7 - Bedre international erhvervsregulering					
14	Bedre international erhvervsregulering, s. 19	5 pct.			
Produktgruppe 8 - Erhvervsportalen Virk.dk					
15	Erhvervsportalen Virk.dk, s. 20 (se note)	15 pct.	37.800 kr.	43.400 kr.	4.250 kr.
Tværgående koncernmål					
16	Koncernprojekter (koncernmål), s. 21	5 pct.			
17	Integration af etniske minoriteter (koncernmål), s. 21 – Målet vægtes i direktørkontrakten	0 pct.			
		I alt 100 pct.			

Note:

- Ressourceopgøret for produktet Erhvervsportalen Virk.dk. er både den almindelige drift af Virk.dk og lokal projektet "Fuld integration".

I det følgende opstilles og præsenteres de enkelte produktgrupper - herunder strategiske målsætninger og underliggende resultatkrav. De enkelte produktgrupper er struktureret efter styrelsens strategiske temaer, samt de kommende års væsentligste strategiske udfordringer. Styrelsens strategiske temaer er, som tidligere nævnt: 1) Gennemskuelige markeder og helhedsorienteret virksomhedsudvikling 2) Gode love for erhvervslivet og 3) Administrative lettelse. De strategiske temaer vil blive gennemgået i ovennævnte rækkefølge.

5.1. Gennemskuelige markeder og helhedsorienteret virksomhedsudvikling

Styrelsen skal sikre gennemskuelige markeder i en tæt dialog med erhvervslivet. Det handler om, at vi skal:

- sikre gode rammer for dansk erhvervsliv
- bidrage til gennemsigtighed omkring virksomheders forhold
- sikre, at betingelserne for udøvelse af erhvervsvirksomhed er opfyldt
- være erhvervslivets indgang til råd og vejledning vedr. erhvervsforhold

De fremtidige udfordringer består i, at:

- fortsætte udviklingen af digitale selvbetjeningsløsninger, der sikrer en hurtig, korrekt og ensartet sagsbehandling til gavn for både styrelsen og styrelsens kunder
- forbedre og udvikle CVR.dk, så registret i endnu højere grad end i dag bliver til gavn for såvel offentlige myndigheder som det private erhvervsliv

Strategien understøttes af produktgrupperne:

- registrering, rådgivning mv.
- virksomhedsoplysninger
- kontrol, tilsyn og tilskud
- virksomhedsudvikling

Produktgruppe 1 - Registrering, rådgivning mv.

Den strategiske målsætning for produktgruppe 1 – Registrering, rådgivning mv. er:

Vi skal skabe gode rammer for markedet og erhvervslivet gennem hurtig og korrekt sagsbehandling og registrering. Digitale selvbetjeningsløsninger med straksregistrering er et centralt middel til at sikre dette. Det langsigtede strategiske mål er, at vi kan tilbyde straksregistrering på de væsentligste af styrelsens områder – og at anvendelsen heraf øges.

Den 3-årige udmøntning giver sig udslag i:

- Ved udgangen af 2008 vil 33 pct. af styrelsens sager indenfor selskabsregistrering, virksomhedsregistrering og registrering af næringsbreve blive behandlet digitalt. Digitaliseringsgraden forventes ved udgangen af 2006 at være på 23 pct., mens den ved udgangen af 2007 forventes at være på 26 pct.

Konkrete resultatkrav på registrerings- og rådgivningsområdet mv.:

Produkt: Skatte- og afgiftsmæssige registreringer - virksomhedsregistrering

Vi skal gennem hurtig og korrekt registrering af virksomheder sikre de bedste rammevilkår for drift og opstart af virksomheder i Danmark. Virksomhedsregistreringen understøtter herigennem styrelsens mission om at skabe vækst i erhvervslivet.

* Baggrund og sammenhæng med mission

- Digitale selvbetjeningsløsninger med straksregistrering understøtter en hurtig og korrekt sagsbehandling til gavn for styrelsen og styrelsens kunder – kunden oplever en hurtig og professionel service, og styrelsens ressourcer udnyttes optimalt.

1. Resultatkrav

Effekt mål:	Digitaliseringsprocenten på de skatte- og afgiftsmæssige registreringer (virksomhedsregistreringen) skal stige fra 6 pct. til 10 pct., såfremt de institutionelle forudsætninger for straksregistrering er opfyldt
Produktivitetsmål:	Sagsbehandlingstiden for oprettelse af nye virksomheder, samt for ændringer af oplysninger i eksisterende virksomheder, må maksimalt være tre arbejdsdage i gennemsnit. Det betyder, at der i gennemsnit maksimalt må gå tre dage, fra vi modtager blanketten, til sagen er afsluttet. Tre-dages-reglen gælder for ukomplicerede sager, og det er en forudsætning, at blanketten/registreringen er korrekt udfyldt, når vi modtager den. Sagsbehandlingstid opgøres i antal arbejdsdage á 7 timer
Produktivitetsmål:	Enhedsomkostningerne for registrering af enkeltmandsejede virksomheder må ikke overstige kr. 27,- ekskl. fællesomkostninger, og kr. 65,- inkl. fællesomkostninger

* Målopfyldelse og vægtning

- Der følges løbende på sagsbehandlingsmålet og digitaliseringsprocenten gennem styrelsens ledelsesinformationssystem.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produkt: Registrering i Næringsbasen

Registrering af næringsbreve i næringsbasen skal medvirke til gennemskelighed i næringsbranchen – ved at skabe øget information, vejledning og kontrol skaber vi bedre vækstvilkår for branchen.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Med næringsbasen er der skabt gode betingelser for, at restaurationer og fødevarer virksomheder efterlever lovgivningen. Det er dog samtidigt afgørende, at kravet om næringsbrevet ikke indebærer, at mulighederne for at drive erhvervsaktivitet forringes. Derfor er det vigtigt, at sagsbehandlingstiden er kort i forbindelse med optagelsen i Næringsbasen. Kundeundersøgelser viser, at kort sagsbehandlingstid er den afgørende kvalitetsfaktor for Erhvervs- og Selskabsstyrelsens kunder.

2. Resultatkrav

Kvalitetsmål:	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for optagelse af fødevarer virksomhed i Næringsbasen må ikke overstige 5 arbejdsdage
----------------------	--

* Målopfyldelse og vægtning

- Der følges løbende på sagsbehandlingsmålet gennem styrelsens ledelsesinformationssystem.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produkt: Selskabsregistrering

Selskabsregistreringen skal bidrage til, at dansk erhvervsliv har de bedste vilkår for drift og opstart af virksomhed. Registreringen bidrager til gennemskuelige markeder.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Selskabsregistreringen er et kerneområde i styrelsen, hvorfor det altid har været afgørende for styrelsen, at tiden fra det øjeblik kunden efterspørger en selskabsstiftelse, eller en selskabsændring, til det øjeblik hvor produktet leveres minimeres mest muligt. Styrelsen ønsker at fokusere på en fastholdelse af det lave niveau for sagsbehandlingstider på selskabsregistreringsområdet, idet tidsfaktoren er vigtig for Erhvervs- og Selskabsstyrelsens kunder. I nedenstående graf er det muligt at se udviklingen i sagsbehandlingstider vedr. selskabsregistreringen i perioden 1998 til 2005. Som det kan ses ligger sagsbehandlingstiden i øjeblikket under målet på 9 kalenderdage. Styrelsen har alligevel valgt at fastholde målet, da vi gerne vil øge incitamentet til at bruge de digitale løsninger.

I 2006 vælger styrelsen dog, at fokusere på en fastholdelse af det nuværende mål, frem for en reducere, idet vi gerne vil øge incitamentet til at bruge de digitale løsninger. Samtidig vil selskabsregistreringsområdet i 2006 indgå i en større vidensdelings- og oplæringsproces, hvor målet er at medarbejderne både kan varetage selskabsregistreringer, såvel som andre former for registreringsopgaver. Et mål som indebærer, at sagsbehandlingstiden for selskabsregistreringer i 2006 må forventes at stige. Det strategiske mål for Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i 2006 er således øget oplæring og vidensdeling.

3. Resultatkrav

Produktivitetsmål:	På baggrund af en større omstrukturering og videreuddannelse af medarbejderne i de centre som varetager selskabsregistreringen, må enhedsomkostningerne forventes at være stigende i 2006. Målet er at enhedsomkostningerne ikke må stige mere end 15 pct., set i forhold til 2005. Dvs., at enhedsomkostningerne ekskl. fællesomkostningerne ikke må overstige kr. 40,-, og kr. 65,- inkl. fællesomkostninger
Kvalitets- og Produktivitetsmål:	Der må i gennemsnit maksimalt gå ni kalenderdage fra det øjeblik styrelsen modtager en anmodning, til sagen er afsluttet. Dette mål inkluderer både digitale og manuelle selskabsregistreringer
Kvalitetsmål:	Der må maksimalt være 3,5 pct. fejlregistreringer, dvs. fejl set i forhold til hvad vi har registreret, og hvad kunden har anmeldt. Denne måling er baseret på de fejl der bliver anmeldt af kunder, og andre dele af omverden
Kvalitetsmål:	Der må maksimalt være selskabsretlige fejl i 4,5 pct. af sagerne, dvs. fejl set i forhold til sagsbehandlingen. Målingen sker på baggrund af stikprøvekontrol

* Målopfyldeelse og vægtning

- Der følges løbende på sagsbehandlingsmålet gennem styrelsens ledelsesinformationssystem.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produkt: Telefonvagt

Vi skal være erhvervslivets partner og erhvervslivets indgang til råd og vejledning. Telefonvagten bidrager her til at skabe gennemskuelige markeder, så dansk erhvervsliv har de bedste konkurrencevilkår.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Med henblik på at optimere kundernes udbytte af telefonvagten er det blevet besluttet at sammenlægge telefonvagterne for områderne skatte- og afgiftsmæssige spørgsmål på virksomheds- og selskabsområdet med selskabstelefonvagten. Dette sker ved, at samtlige medarbejdere på telefonvagten opkvalificeres til at modtage alle typer opkald, hvorved kunderne får én enkel og hurtig indgang til styrelsen.
- En klar målsætning for styrelsen er, at optræde som erhvervslivets partner ved at være erhvervslivets indgang til råd og vejledning. Information og vejledning gives ofte gennem telefonen, hvorfor det er vigtigt for styrelsen, at erhvervslivet nemt og hurtigt kan komme i telefonisk kontakt med sagsbehandlerne, således at alle får relevant information og vejledning - Styrelsens telefonvagt udgør her et vigtigt redskab. I perioden 1. januar til 30. november 2005 var der 187.254 opkald.

4. Resultatkrav

Aktivitetsmål:	Sammenlægningen af telefonvagterne skal være gennemført inden udgangen af 2006
Produktivitetsmål:	Enhedsomkostningerne for telefonvagten må ikke overstige kr. 31,- ekskl. fællesomkostninger, og kr. 40,- inkl. fællesomkostninger
Effekt mål:	80 pct. af telefonopkaldene til telefonvagten vedrørende de tre største registreringsområder skal besvares inden 30 sekunder. Det betyder, at der maksimalt må gå 30 sekunder fra en person bliver stillet videre fra omstillingen, til vedkommende har den rette medarbejder i røret

* Målopfyldeelse og vægtning

- Målene kan opgøres ved udgangen af 2006.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produkt: Straksregistreringsløsning til P-enheder (CVR)

Styrelsens registreringer skal bidrage til og sikre gennemskuelige markeder - hvilket understøtter mulighederne for vækst i samfundet. Herunder er det afgørende, at det centrale virksomhedsregister er af høj kvalitet, specielt hvad angår den underliggende registrering af data.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Stadigt flere myndigheder anvender P-enheder fra det Centrale Virksomhedsregister til udøvelse af deres myndighedsopgaver. Dette medfører bedre erhvervsvilkår for virksomhederne ved at sikre, at myndighederne altid tager udgangspunkt i de samme oplysninger – og gør udøvelsen af myndighedsopgaver lettere for myndighederne. Den øgede brug af p-enheder indebærer dog også, at man skal sikre sig at datakvaliteten er i orden. Et væsentligt middel til at sikre en ordentlig datakvalitet er en digital selvbetjeningsløsning som virksomhederne selv kan anvende – herigennem sikres, at datakvaliteten altid er i orden og til gavn for såvel virksomheder som myndigheder.

5. Resultatkrav

Aktivitetsmål:	En digital selvbetjeningsløsning med straksregistrering af oprettelse og ændring af P-enheder er idriftsat inden udgangen af 2006
-----------------------	---

* Målopfyldeelse og vægtning

- Målet kan vurderes ved udgangen af 2006.
- Målet vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produktgruppe 2 – Virksomhedsoplysninger

Den strategiske målsætning for produktgruppe 2 - virksomhedsoplysninger:

Vi skal skabe gennemsigtighed omkring virksomheders forhold ved at stille oplysninger til rådighed for myndigheder og borgere. Endvidere skal vi fortsat tilvejebringe nye og bedre produkter på baggrund af vores kunders behov på en enkel og effektiv måde.

Den 3-årige udmøntning giver sig udslag i:

- Det centrale virksomhedsregister (CVR) skal blive et anerkendt og hyppigt anvendt redskab i myndighedernes udøvelse af myndighedsopgaver. Dette skal udmønte sig i, at antallet af statslige myndigheder, der anvender CVR skal være steget med mere end 100 pct. inden udgangen af 2008. Stigningen vil blive målt i forhold til antallet af indgåede kontrakter.

Konkrete resultatkrav på området for virksomhedsoplysninger:

Produkt: CVR.dk

Det Centrale Virksomhedsregister medvirker til at understøtte Erhvervs- og Selskabsstyrelsens strategi om gennemskelige markeder ved at levere oplysninger og information om virksomheder i Danmark.

*** Baggrund og sammenhæng med vores mission**

- Efter at have konsolideret driften af det Centrale Virksomhedsregister efter overtagelsen fra Told og Skat, er det vigtigt at fokus fastholdes, og at kvaliteten af registret udbygges. Det er derfor afgørende, at salget af data fra CVR.dk forsat stiger, og at kvaliteten i CVR forsat forbedres.

6. Resultatkrav

Effekt mål:	Salget af data fra CVR.dk skal i 2006 stige med 5,0 pct. Den tilsvarende stigning var i perioden 1. januar 2004 til 30. december 2005 på 1,88 pct.
--------------------	--

*** Målopfyldeelse og vægtning**

- Salget af data fra CVR.dk følges løbende, og vil blive målt som stigning i omsætningen.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produktgruppe 3 – Kontrol, Tilsyn og Tilskud

Den strategiske målsætning for produktgruppe 3 - Kontrol, Tilsyn og Tilskud:

Vi skal sikre, at betingelserne for udøvelse af erhvervsvirksomhed er opfyldt og sikre gennemsigtighed. Dette skal vi gøre gennem retvisende kontrol og tilsyn. Endvidere skal vi sikre, at administrationen af tilskudsordninger er smidig og korrekt gennem hurtig sagsbehandling og korrekt udbetaling af tilskud.

Den 3-årige udmøntning giver sig udslag i:

- At der kan identificeres en stigning i investorenes tillid til den finansielle information fra de børsnoterede virksomheder. Dette indebærer at der indenfor 2 år indkaldes en fokusgruppe, hvorigennem der gives en vurdering af, om der efter etableringen af regnskabskontrollen er sket en stigning i investorenes tillid til den finansielle informationen fra de børsnoterede virksomheder.

Konkrete resultatkrav på området for kontrol, tilsyn og tilskud:

Produkt: Børspoliti – kontrollen med børsnoterede selskabers regnskaber

Børspolitiet er en del af Erhvervs- og Selskabsstyrelsens strategi om at medvirke til gennemskuelige markeder. Børspolitiets rolle er, at bidrage til at kapitalmarkedet fungerer effektivt, herunder omkostningseffektivt, samt at hjælpe selskaber inden for EU til at konkurrere på lige fod om kapital - såvel på markeder inden for EU, som på de internationale kapitalmarkeder.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Regnskabskontrollen af børsnoterede virksomheder blev etableret i juni 2004. Baggrunden for etableringen af regnskabskontrollen, med de børsnoterede virksomheders finansielle information, er, at implementere CESR's anbefalinger om regnskabskontrol og derved sikre, at kontrollen i Danmark mindst er på højde med andre landes. Forordningen foreskriver, at alle virksomheder, hvis værdipapirer omsættes på et reguleret marked i en medlemsstat, hvilket i Danmark vil sige en fondsbørs eller en autoriseret markedsplads, skal udarbejde deres koncernregnskaber i overensstemmelse med de internationale regnskabsstandarder.

7. Resultatkrav

Kvalitetsmål:	Fondsrådet skal følge mindst 90 % af vore indstillinger til afgørelser vedr. undersøgelsessager
Kvalitetsmål:	Af de afgørelser som Fondsrådet træffer i overensstemmelse med vores indstilling og som herefter bliver anket, skal vi få medhold i mindst 75 % af sagerne

* Målopfyldelse og vægtning

- Målene vurderes løbende.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produktgruppe 4 – Virksomhedsudvikling

Den strategiske målsætning for området for virksomhedsudviklingen er:

Vi skal præge virksomhedsudviklingen i Danmark i tæt dialog med erhvervslivet. Dette skal vi gøre ved at være en synlig og central aktør i debatten – og ved at udvikle redskaber, der kan hjælpe erhvervslivet til en helhedsorienteret virksomhedsudvikling med vækstpotentiale.

Den 3-årige udmøntning giver sig udslag i:

- Inden udgangen af 2008 vil der være foretaget en kortlægning af i hvor høj grad lovgivningen under Erhvervs- og Selskabsstyrelsen understøtter og tilvejebringer gunstige rammebetingelser for små og mellemstore virksomheder - kortlægningen vil særligt rette sig imod de udfordringer som små og mellemstore virksomheder møder i forbindelse med den øgede globalisering.

Konkrete resultatkrav på området for virksomhedsudvikling:

Produkt: Corporate Social Responsibility

Styrelsen skal medvirke til en helhedsorienteret virksomhedsudvikling, således at de danske virksomheder har de bedste rammer for vækst i en stadig mere globaliseret verden.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Arbejdet med Corporate Social Responsibility (CSR) har påvist en positiv økonomisk sammenhæng mellem CSR og virksomhedernes bundlinie. Ved at øge kendskabet og kundskaberne blandt små og mellemstore danske virksomheder indenfor CSR, kan Erhvervs- og Selskabsstyrelsen medvirke til at skabe øget vækst blandt danske virksomheder. Dette skal ske ved at undervise et større antal ledere og medarbejdere indenfor CSR-området, hvorved Erhvervs- og Selskabsstyrelsen bidrager til gode rammebetingelser for dansk erhvervsliv.

8. Resultatkrav

Aktivitets- og Produktivitetsmål:	Projektet skal være gennemført ved udgangen af 2006
Produktivitetmål:	Mindst 8.000 ledere og medarbejdere i små og mellemstore virksomheder i 2006 skal gives et kompetenceløft indenfor CSR

* Målopfyldeelse og vægtning

- Kvalitetmålet vil blive vurderet på baggrund af løbende evalueringer efter hver endt kursus. Der vil til dette blive udarbejdet et tilfredsheds-kema i samarbejde med leverandørerne.
- Målene vægter 7 pct. af den samlede kontrakt.

5.2. Gode love for erhvervslivet

Styrelsen skal medvirke til, at der udvikles gode rammer for dansk erhvervsliv. Dette skal vi gøre ved at:

- sikre, at vores egen lovgivning er moderne og indebærer et minimum af administrative byrder
- præge og understøtte en positiv virksomhedsudvikling til gavn for erhvervslivet og samfundet

De fremtidige udfordringer består i at sikre, at de lovgivningsmæssige rammer er moderne og tidsvarende, således at dansk erhvervsliv er godt rustet til at møde udfordringerne i forbindelse med den stigende globalisering – herunder at være i stand til at identificere og udnytte tendenser indenfor virksomhedsudviklingen til gavn for dansk erhvervsliv.

Det strategiske tema understøttes af produktgrupperne:

- regeludvikling og -implementering

Produktgruppe 5 – Regeludvikling og -implementering

Den strategiske målsætning for området for regeludvikling og – implementering er:

Vi skal sikre, at vores egen lovgivning er moderne og indeholder et minimum af administrative byrder for erhvervslivet. Dette skal vi gøre ved fortsat at identificere og iværksætte forenklings- og moderniseringstiltag i tæt dialog med erhvervslivet.

Den fremtidige udmøntning giver sig udslag i:

- På baggrund af EogS's handlingsplan for administrative lettelser identificeres konkrete regelforenklingsforslag på Erhvervs- og Selskabsstyrelsens område, der kan bidrage til at lette virksomhedernes lovbundne administrative byrder med op til 25 pct. af de målte byrder på Erhvervs- og Selskabsstyrelsens område.
- Senest til brug for et lovforslag i folketingsåret 2009/2010 identificeres der på baggrund af EogS's handlingsplan konkrete forenklings- og lettelsesforslag til ændring af årsregnskabsloven, som vil betyde en væsentlig reduktion af årsregnskabslovens administrative byrder.
- Senest i folketingsåret 2008/2009 gennemføres der en grundlæggende reform af selskabslovgivningen, hvilket blandt skal bidrage til en modernisering af selskabsreguleringen, og som vil betyde en væsentlig reduktion af virksomhederne administrative byrder.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen udarbejder senest i folketingsåret 2007/2008 et indspil til konkrete forslag til EU-kommissionen om forenkling og modernisering af den EU-retlige regulering på det selskabsretlige område.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen udfører de nødvendige initiativer til opfyldelse af styrelsens handlingsplan om den fremtidige indsats mod virksomhedernes administrative byrder.

Konkrete resultatkrav på området for regeludvikling og -implementering:

Produkt: Modernisering af selskabsretten

For at sikre de bedste ramme- og vækstvilkår for dansk erhvervsliv er det afgørende, at den nationale regulering i selskabslovene er moderne, fremtidssikret og konkurrencedygtig i forhold til andre landes lovgivning, samt at lovgivningen indeholder et minimum af administrative byrder.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Det er en vigtig del af Økonomi- og Erhvervsministeriets mission, at der er gode rammer for dansk erhvervsliv. Det fremgår af Erhvervs- og Selskabsstyrelsens handlingsplan for den fremtidige indsats mod administrative byrder (ny aktieselskabslov 2008/09) at der foreslås en modernisering af selskabslovgivningen
- For at målrette arbejdet med at moderniserer selskabslovgivningen skal der gennemføres et systematisk og grundigt forarbejde, hvor der bl.a. skal udarbejdes en række analyser. Analyserne skal indgå som et velunderbygget kommissorium, samt arbejds- og beslutningsgrundlag, for arbejdet i en selskabsretskommission, som planlægges nedsat med ekstern bistand. Den nærmere tilrettelæggelse af forarbejdet aftales i et samarbejde mellem styrelsen og departementet.

9. Resultatkrav

Aktivitetsmål:	I 2006 har styrelsen analyseret og beskrevet en række udvalgte områder af den selskabsretlige regulering, som har særlig betydning for danske selskabers opstart og vækst. Områderne er identificeret på baggrund af en kortlægning af, hvor de væsentligste interessenter ser, at der er behov og mulighed for en forbedring af det nuværende regelsæt
Aktivitetsmål:	I 2006 har styrelsen med ekstern bistand foretaget en benchmarking af reglerne på de udvalgte regelområder i forhold til EU-lovgivningen og andre EU/EØS-landes regulering, samt i relevant omfang USA
Aktivitetsmål:	På baggrund af analyserne har styrelsen inden udgangen af 2006 udarbejdet skitser for alternativ lovmodeller på de udvalgte reguleringsområder med beskrivelse af umiddelbare fordele og ulemper
Aktivitetsmål:	Inden udgangen af 2006 har styrelsen udarbejdet et udkast til et kommissorium for en selskabsretskommission, som bygger på de gennemførte analyser og udarbejdede lovmodeller

* Målopfyldeelse og vægtning

- Målopfyldeelsen vurderes løbende.
- Målene vægter 8 pct. af den samlede kontrakt.

Produkt: Ministerbetjening (koncernmål)

*** Baggrund og sammenhæng med vores mission**

- Det er en vigtig del af Økonomi- og Erhvervsministeriets mission at yde ministeren og regeringen kvalificeret og troværdig rådgivning. Det skal bemærkes, at ministerbetjeningsmålet vedrører alle direkte ministerbetjeningssager, og ikke kun de sager der hører til området Registrering, Rådgivning mv.
- Ministerbetjeningsmålet omfatter alle styrelsens opgaver. Traditionelt knytter størstedelen af sagerne sig dog til udviklingen og implementeringen af nye love, hvorfor det er valgt at indplacerer koncernmålet ved denne produktgruppe.

10. Resultatkrav

Kvalitetsmål:	I 2006 skal mindst 90 pct. af alle direkte ministerbetjeningssager besvares "rettidigt"
Kvalitetsmål:	I 2006 skal mindst 90 pct. af alle direkte ministerbetjeningssager være "umiddelbart anvendelige"
Kvalitetsmål:	Ingen direkte bestillingssag må pga. anvendelighed eller leveringstidspunkt resultere i at der ikke kan leveres rettidigt til Folketinget

Såfremt at styrelsen har under 40 sager i 2006, må styrelsen maksimalt have 4 sager, som ikke lever op til kvalitetskravet

*** Målopfyldelse og vægtning**

- Målopfyldelsen vurderes på baggrund af udtræk fra ministerbetjeningsystemet MFLOW. "Rettidigt" betyder, at sagen er fremsendt inden for tidsfristen til departementet. "Direkte anvendelighed" betyder, at sagen kan fremlægges for ministeren uden væsentlige rettelser.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Produkt: Lovprogram (koncernmål)

Gennem en moderne lovgivning skal vi sikre, at danske virksomheder har de bedste vilkår for vækst.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Styrelsen har, eller forventer, følgende love på lovprogrammet:

- *Ændring af lov om erhvervsdrivende virksomheders aflæggelse af årsregnskab m.v. (årsregnskabsloven), bogføringsloven og lov om statsautoriserede og registrerede revisorer (Reduktion af revisionspligt for små virksomheder samt andre administrative lettelser)*

Lovforslaget vedrører en reduktion af revisionspligten for små virksomheder samt en række andre lettelses- og forenklingsforslag til den gældende erhvervslovgivning. Forslaget er et led i regeringens indsats for at lette virksomhedernes administrative byrder og en opfølgning af regeringsgrundlaget "Nye mål" fra februar 2005. Lovforslaget blev fremsat i Folketinget den 16. november 2005.

- *Ændring af lov om aktieselskaber, lov om anpartsselskaber, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, lov om erhvervsdrivende fonde og lov om de europæiske selskab (SE-loven) og lov om Det Centrale Virksomhedsregister (Forenklinger og lettelser af administrative byrder samt ændringer som følge af reduktionen af revisionspligten for små virksomheder m.v.)*

Forslaget indeholder en række lettelses- og forenklingsforslag til de selskabsretlige love. Forslaget indeholder endvidere en række konsekvensændringer som følge af det ovennævnte forslag om reduktion af revisionspligten. Forslaget er et led i regeringens indsats for at lette virksomhedernes administrative byrder og en opfølgning af regeringsgrundlaget "Nye mål" fra februar 2005. Lovforslaget blev fremsat i Folketinget den 16. november 2005.

- *Ændring af lov om omsætning af fast ejendom*

Hovedformålet med lovforslaget er at skabe grundlag for en mere fair og åben ejendomshandel for forbrugerne. Der skal være større gennemsigtighed omkring mæglerens rolle, og forbrugerne skal have øget information om den konkrete handel. Loven skal tilpasses den seneste udvikling på markedet, som bl.a. har sat øget fokus på projektsalg og lukkede budrunder. Der foreslås oprettet et disciplinærnævn for ejendomsmæglere, som hurtigere og mere effektivt kan sanktionere overtrædelser af loven. Lovforslaget forventes fremsat i januar I, 2006.

- *Lov om det europæiske andelsselskab (SCE-loven)*

Lovforslaget supplerer andelsforordningen, Rådets forordning (EF) nr. 1435/2003 om statut for det europæiske andelsselskab (SCE). Forslaget vedrører bl.a. udpegning af kompetente myndigheder og foranstaltninger til at sikre en effektiv iværksættelse af forordningen for europæiske andelsselskaber med hjemsted i Danmark. Endvidere foreslås nogle små og få konsekvensændringer i årsregnskabsloven som følge af SCE-forordningen. Lovforslaget forventes fremsat i januar II, 2006.

- *Ændring af lov om aktieselskaber og lov om anpartsselskaber*

Forslaget har til formål at sikre en klar hjemmel for registreringsmyndigheden og selskaberne til at indlevere og rekvirere selskabsoplysninger elektronisk. Forslaget skal endvidere gøre det muligt, hvis selskaberne konkret ønsker det, at stille selskabsoplysninger til rådighed på andre sprog foruden registreringslandets sprog. Der er tale om en opdatering, der afspejler den teknologiske udvikling, af det fælles europæiske regelsæt om offentlighed om selskabers forhold. Forslaget gennemfører direktiv 2003/58/EF. Lovforslaget forventes fremsat i januar II, 2006.

- *Lov om kommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og kommuners deltagelse i selskaber (Lov om kommuners erhvervsaktiviteter)*

Forslaget vedrører afgrænsning og præcisering af områder, hvor kommunerne kan drive erhvervsaktivitet, regler for inddragelse af private aktører, effektivisering af kontrollen med kommuners erhvervsaktiviteter samt regelforenkling. Forslaget indgår i regeringsgrundlaget "Nye mål" fra februar 2005. Forslaget forventes fremsat i februar II, 2006.

11. Resultatkrav

Kvalitetsmål:	Styrelsens lovforslag, der vedtages i kalenderåret 2006, skal opfylde koncernmålet for lovprogrammet
---------------	--

* Målopfyldelse og vægtning

- Lovforslagene vurderes som henholdsvis *under middel*, *middel* eller *over middel* ud fra kriterierne "proces og form" og "politisk håndtering". Den faglige kontorchef i departementet er overordnet ansvarlig for vurderingen.
- Målet er opfyldt, hvis maksimalt 2 af lovforslagene (1/3) for et kriterium er vurderet som *under middel*.
- Målet er delvis opfyldt, hvis mere end 2 af lovforslagene (1/3) for et kriterium er vurderet som *under middel* eller et eller flere af lovforslagene for to eller flere kriterier er vurderet som *under middel*.
- Målet er ikke opfyldt i alle øvrige tilfælde.
- Målet vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

5.3. Administrative lettelser

Styrelsen skal medvirke til, at regeringens målsætning om at reducere de administrative byrder for erhvervslivet med op til 25 pct. i 2010 realiseres. Det betyder, at vi skal:

- sikre, at ny erhvervsrettet lovgivning indeholder så få administrative byrder som muligt
- medvirke til, at byrderne ved eksisterende lovgivning minimeres mest muligt
- medvirke til, at virksomhedernes administrative kompetencer øges
- præge den internationale udvikling på området til gavn for dansk erhvervsliv og danske myndigheder

De fremtidige udfordringer består i:

- at bruge AMVAB-målingerne som udgangspunkt for en systematisk gennemgang af de mest byrdefulde love og regler med henblik på yderligere forenkling og digitalisering.
- at medvirke til at fremtidig digitalisering tager udgangspunkt i en fuld kortlægning af arbejdsprocesserne i virksomhederne og ikke blot har karakter af standardblanketter, hvor der er sat ”strøm til”.
- at erhvervsvirksomhederne får det fulde udbytte af forenklingstiltag på administrative pligter, der er outsourcet til eksterne leverandører (fx revisorer eller lønservicebureauer).
- at sætte fokus på de administrative byrder, der er forbundet med EU-regulering – samt at arbejde for en løbende nedbringelse heraf.

Det strategiske tema understøttes af produktgrupperne:

- AMVAB
- Bedre international erhvervsregulering
- Erhvervsportalen Virk.dk

Produktgruppe 6 – AMVAB

Den strategiske målsætning for AMVAB er:

Vi skal medvirke til, at de administrative byrder, der pålægges gennem erhvervsreguleringen reduceres mest muligt.

Den 3-årige udmøntning skal give sig udslag i:

- I 2009 er der på baggrund af den nationale eller den internationale benchmarking gennemført regelforenklingsinitiativer
- I 2009 er de administrative byrder blevet reduceret med 20 pct. I 2010 gennemføres der yderligere lettelser på 5 procentpoint, hvorved målsætning om en reduktion i de administrative byrder på 25 pct. i 2010 er realiseret.

Konkrete resultatkrav for AMVAB:

Produkt: AMVAB

Ved at fokusere på de administrative byrder, forbundet med den offentlige regulering, bidrager styrelsens arbejde med AMVAB på at skabe de bedste vækstbetingelser for dansk erhvervsliv.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- AMVAB er et centralt redskab i bestræbelserne på at nedbringe de administrative byrder der er forbundet med den offentlige regulering. Derfor er det vigtigt at styrelsen fortsat har fokus på området, for derved at støtte op om missionens målsætning om administrative lettelser.

12. Resultatkrav

Aktivitetsmål:	I 2006 har styrelsen anvist alternative løsninger til lettelse af administrative byrder i mindst halvdelen af de tilfælde, hvor en virksomhedspanelundersøgelse viste, at der er væsentlige administrative byrder
Aktivitetsmål:	I 2006 er der gennemført en måling af al ny erhvervsrettet lovgivning
Aktivitetsmål:	Med udgangspunkt i AMVAB målingerne gennemføres i 2006 en international benchmarking af udvalgte regelområder
Aktivitetsmål:	Inden udgangen af 2006 er test af e-administrerbarheden i 10 tilfælde blevet brugt til at give anbefalinger i forbindelse med høringer
Aktivitetsmål:	I 2006 er der etableret et tværministerielt regelforenklingsnetværk, hvor relevante myndighedspersoner kan udveksle erfaringer om regelforenklings og samarbejde omkring tværministerielle regelforenklingsinitiativer
Effekt mål:	Styrelsen har inden udgangen af 2006, medvirket til at nedbringe de administrative byrder med mindst 10 pct., svarende til kr. 900 mio. indenfor Erhvervs- og Selskabsstyrelsens lovområde

* Målopfylde og vægtning

- Målene vurderes ved udgangen af året.
- Målene vægter 10 pct. af den samlede kontrakt

Produkt: Digitale værktøjer til bedre lov kvalitet

En erklæret målsætning for Erhvervs- og Selskabsstyrelsen er, at medvirke til at omkostningerne ved at efterleve den offentlige regulering er så lille som mulig. Styrelsen skal gennem en forsat modernisering og forenkling af lovgivningen understøtte en lettelse af de administrative byrder, og herigennem bidrage til regeringens overordnede målsætning om at reducere de administrative byrder med op til 25 pct. i 2010.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Det er vigtigt, at styrelsen fortsat fokuserer på, at de administrative byrder ved den offentlige erhvervsreguleringen er så minimale som muligt. Et afgørende redskab til dette er udviklingen af digitale værktøjer, der understøtter de offentlige myndigheders muligheder for at tage højde for eventuelle administrative byrder.

13. Resultatkrav:

Aktivitetsmål:	Inden udgangen af året er der implementeret en fælles digital lovprocesguide i mindst 5 af de 8 mest erhvervsregulerende ministerier
Aktivitetsmål:	Inden udgangen af året er der implementeret værktøj til test for digital forvaltning i mindst 8 af de mest erhvervsregulerende ministerier, dvs. at målet er, at alle 8 fokusministerier skal bruge værktøjet inden udgangen af 2006

* Målopfylde og vægtning

- Målene vurderes ved udgangen af året.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt

Produktgruppe 7 – Bedre international erhvervsregulering

Den strategiske målsætning for området for bedre international erhvervsregulering er:

Vi skal medvirke til gode internationale reguleringsvilkår for erhvervslivet – til gavn for konkurrenceevnen og væksten. Dette skal bl.a. ske gennem et fald i de administrative byrder som følge af international regulering.

Den 3-årige udmøntning skal give sig udslag i:

- At EU-Kommissionen fra 2009 konsekvent anvender en fælles kvantitativ målemetode til opgørelse af de administrative byrder i EU-reguleringen
- At der i 2009 er gennemført konkrete regelforenklings tiltag vedrørende international regulering

Konkrete resultatkrav på området for bedre international erhvervsregulering:

Produkt: Bedre international erhvervsregulering

For at sikre de bedste vækstvilkår for dansk erhvervsliv, er det afgørende, at den internationale erhvervsregulering indebærer et minimum af administrative byrder.

*** Baggrund og sammenhæng med vores mission**

- Omkring halvdelen af de administrative byrder som følge af erhvervsreguleringen skyldes internationale krav, herunder især EU-regler. Derfor er det afgørende for styrelsen at rette fokus på dette område, så EU fremover - med udgangspunkt i en fælles metode til måling af de administrative byrder, svarende til den danske AMVAB-metode – forenkler EU-reglerne.

14. Resultatkrav

Effekt mål:	Styrelsen arbejder aktivt for, at der i 2006 gennemføres målinger i EU ved hjælp af den fælles målemetode. Samt at der som konsekvens af målingerne fremsættes konkrete forenklingsforslag
Effekt mål:	Styrelsen inddrager minimum en gang årligt organisationer og myndigheder med henblik på at fremsætte forslag til forenkling af EU-regler i forhold til EU-Kommissionen
Kvalitetsmål:	Styrelsen sikrer i 2006, at myndighederne kvantificerer og reducerer administrative byrder i den danske nationale EU beslutningsprocedure

*** Målopfyldelse og vægtning**

- Målene vurderes ved udgangen af året. For så vidt angår det sidst kvalitetsmål, vil kvantificeringen blive målt på antallet af sager styrelsen modtager til panelvurdering vedrørende EU lovgivning, mens kvalificering vil blive målt på, at antallet af sager der efterfølgende foreligges Ø-udvalget reduceres.
- Målene vægter 5 pct. af den samlede kontrakt

Produktgruppe 8 – Erhvervsportalen Virk.dk

Den strategiske målsætning for Virk.dk er:

Vi skal bidrage til, at målsætningen om at Virk.dk skal digitalisere og effektivisere samspillet mellem virksomheder og myndigheder bliver realiseret. Dette skal ske ved at virksomhederne og myndighederne bruger Virk.dk, og at de løsninger der udvikles medvirker til at skabe administrative lettelser samt at Virk.dk er kendt og respekteret.

Den 3-årige udmøntning skal give sig udslag i:

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens indarbejdelse af løsninger og blanketter på Virk.dk skal bidrage til, at der ved udgangen af 2010 er realiseret følgende overordnede mål for Virk.dk:

- 365.000 unikke brugere på Virk.dk
- 65.000 virksomheder har registreret sig som brugere
- 100.000 indberetninger foretaget pr. måned

Konkrete resultatkrav på området for Virk.dk:

Produkt: Erhvervsportalen Virk.dk

Det er for Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vigtigt at der er så få administrative byrder for erhvervslivet som muligt. Virk.dk er et vigtigt redskab i opfyldelsen af denne vision.

* Baggrund og sammenhæng med vores mission

- Virk.dk vil som en sammenhængende digital løsning, hvor alle erhvervsrettede indberetninger kan foretages, bidrage til den del af vores mission der er rettet imod at skabe flere administrative lettelser og bedre service for virksomhederne. Alle E&S's væsentlige og registreringstunge systemer er integreret på Virk ved udgangen af 2005. Integrationsmodellen for disse løsninger er en grafisk integration, der for brugerne og i forhold til Virk's trafikalt betyder at løsningerne er tilgængelige igennem Virkportalen. Det drejer sig om Webreg (stiftelser, ændringer og ophør) med et samlet antal registreringer på 73.000 (i 2005); CVR med ca. 400.000 opslag om året og Næringsbasen med 13.000 registreringer p. a., Revireg med ca. 2.000 registreringer og Frivillige foreninger med forventet 5.000 registreringer p.a

15. Resultatkrav

Aktivitetsmål:	Resultatmål for 2006. E&S integrerer registreringsløsninger til Virk i en faseopdelt plan <ul style="list-style-type: none">• Fase 1 - primo februar er de resterende mindre løsninger integreret grafisk på Virk. (HS LetRet; Offentlige Selskaber og Søndagsåbent)• Fase 2 - ultimo februar afsluttes en analyse af en udvidet integrationsmodel (single sign on). Analysen skal forholde sig til den tekniske løsningsmodel samt opetider og serviceniveau• Fase 3 - i maj integreres de tre Webreg løsninger efter den udvidede integrationsmodel. Integrationsprojektet evalueres• Fase 4 - på baggrund af erfaringerne fra Webreg integrationen integreres Næringsbasen, Revireg og frivillige foreninger på Virk efter den udvidede model i juni
Aktivitetsmål:	Alle nye erhvervsrettede digitale tjenester udvikles med webservices og integreres med Virk.dk

* Målopfyldeelse og vægtning

- Målet vil blive vurderet løbende.
- Målet vægter 15 pct. af den samlede kontrakt.

5.4. Koncernorienterede tværgående tiltag

De obligatoriske koncernmål er søgt indplaceret i styrelsens strategi, hvor det giver mening. Her følger to mål, som det ikke har vist sig hensigtsmæssig at indplacere entydigt.

Tværgående koncernmål

Koncernprojekter (koncernmål)

*** Baggrund og sammenhæng med vores mission**

- Styrelsen har i 2006 ejerskab over koncernprojekterne: *Taskforce for administrative lettelser* og *Træfsikkerhed og effektivitet*.

16. Resultatkrav

Aktivitets- og Kvalitetsmål:	Styrelsen skal i 2006 gennemføre de i projektkontrakterne anførte milepæle, samt øvrige aftalte aktiviteter styrelsen er ansvarlig for. Samt eventuelle justeringer i kontraktperioden. Herunder skal tilknyttede tidsfrister overholdes
-------------------------------------	--

*** Målopfyldeelse og vægtning**

- Målet vurderes ved udgangen af året.
- Målet vægter 5 pct. af den samlede kontrakt.

Integration af etniske minoriteter (koncernmål)

*** Baggrund og sammenhæng med vores mission**

- Økonomi- og Erhvervsministeriet skal medvirke til en bedre integration af etniske minoriteter, og derved medvirker til at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.

17. Resultatkrav

Aktivitetsmål:	Andelen af etniske minoriteter af den samlede medarbejderskare skal stige med mindst 10 pct. – dog minimum med én person
-----------------------	--

*** Målopfyldeelse og vægtning**

- Målet vurderes ved udgangen af året, på baggrund af tal fra Personalestyrelsen. Personalestyrelsen foretager en særkørsel to gange årligt med udgangspunkt i data for ansatte pr. 1. og 3. kvartal, som fremsendes til styrelserne inden udgangen af hhv. 2. og 4. kvartal. Målingen af målopfyldeelse sker i forhold til ændringen fra 3. kvartal 2005 til 3. kvartal 2006.
- Målet vægter 0 pct. af den samlede kontrakt. Målet vil blive vægtes i styrelsens direktørkontrakt.

5.5. Scorebog - afgrænsning af resultatkravene

I forbindelse med bedømmelsen af, om kontraktens resultatkrav er opfyldt eller ej, vil nedenstående tabel blive anvendt som bedømmelsesgrundlag.

Mål fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsens resultatkontrakt Samlet vægt 100 pct.				Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
Mål	Beskrivelse	Løn og drift inkl. overhead og investeringer (1000 kr.)	Vægt	100 point	50 point	0 point
1	<i>Skatte- og afgiftsmæssige registreringer</i>	14.300 kr.	5 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	To af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
2	<i>Registrering i Næringsbasen</i>	400 kr.	5 pct. point	Sagsbehandling stiden overstiger ikke 5 arbejdsdage	Sagsbehandling stiden ligger mellem 6 og 9 arbejdsdage	Sagsbehandling stiden ligger over 9 arbejdsdage
3	<i>Selskabsregistrering</i>	8.100 kr.	5 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	Tre af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
4	<i>Telefonvagt</i>	8.000 kr.	5 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	To af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
5	<i>CVR.dk, Straktregistrering af P-enheder</i>	4.400 kr.	5 pct. point	Målet er fuldt ud opfyldt		Alle øvrige tilfælde
6	<i>CVR.dk</i>	* se note	5 pct. point	Målet er fuldt ud opfyldt	Salget af data fra CVR.dk er steget med mindst 4 pct.	Alle øvrige tilfælde
7	<i>Børspolitiet</i>	2.500 kr.	5 pct. point	Begge delmål er fuldt ud opfyldt	Et af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
8	<i>CSR</i>	4.200 kr.	7 pct. point	Begge delmål er fuldt ud opfyldt	Et af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde

Note: Det er ikke muligt at opgøre ressourcetrækket vedr. CVR.dk, idet der er tale om en helt ny opgave for styrelsen, som stadig er under udvikling.

9	<i>Modernisering af selskabsretten</i>	2.700 kr.	8 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	Tre af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
10	<i>Ministerbetjening (koncernmål)</i>	2.000 kr.	5 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	To af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
11	<i>Lovprogram (koncernmål)</i>	900 kr.	5 pct. point	Maks 1/3 af lovforslagene for ét kriterium er vurderet som "under middel"	Mere end 1/3 af lovforslagene for ét kriterium er vurderet som "under middel", eller et eller flere af lovforslagene for to eller flere kriterier er vurderet som "under middel"	Alle øvrige tilfælde
12	<i>AMVAB</i>	*se note	10 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	Fire af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
13	<i>Digitale værktøjer til adm. Løttelser</i>	*se note	5 pct. point	Begge delmål er fuldt ud opfyldt	Et af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
14	<i>Bedre international erhvervsregulering</i>	*se note	5 pct. point	Alle delmål er fuldt ud opfyldt	To af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
15	<i>Erhvervsportalen Virk.dk</i>	47.650 kr. * se note	15 pct. point	Begge delmål er fuldt ud opfyldt	Et af delmålene er opfyldt	Alle øvrige tilfælde
16	<i>Koncernprojekter (koncernmål)</i>		5 pct. point	Målet er fuldt ud opfyldt	Over 80 % af de anførte milepæle og øvrige aftalte aktiviteter er gennemført	Alle øvrige tilfælde
Mål fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsens resultatkontrakt, i alt			100 pct.			

Note:

- Ressourceangivelsen for resultatkrav 15 - Virk.dk. på kr. 47.650 indeholder både ressourcer for Virk.dk's almindelige drift, samt lokal projektet "fuld integration".

Som det fremgår af overstående scorebog indgår der også budgetter i scorebogen. Dette indikerer, at også ressourceforbruget har en betydning for vurderingen af, om et mål er opfyldt. Følgende grænser er vejledende i forbindelse med opgørelsen:

Er den endelige budgetafvigelse +/- 20 pct. i forhold til det budgetterede, opfyldes målet. Er den endelige budgetafvigelse højere end +/- 20 pct. i forhold til det budgetterede reduceres

scoren med 50 pct., f.eks. fra 100 til 50 point. I opgørelsen af budgetafvigelsen indgår udelukkende direkte udgifter (såvel løn- som øvrige driftsudgifter). Udgifter til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner, der ikke kan påvirkes af den budgetansvarlige, medregnes ikke i opgørelsen af budgetafvigelsen.

For at resultatkontrakten samlet set vil blive vurderet som opfyldt, skal mindst 4 resultatkrav være fuldt ud opfyldt. Endvidere skal tre af disse fire resultatkrav, være de tre højest vægtede resultatkrav, dvs. ”Modernisering af selskabsretten”, ”AMVAB” og ”Erhvervsportalen Virk.dk”. Med mindre disse tre resultatkrav er fuldt ud opfyldt, kan resultatkontrakten samlet set ikke siges at være tilfredsstillende opfyldt.

6. Budgetmæssige forudsætninger

I 2006 deltager styrelsen i bevillingsreformens 2. forsøgsrunde. Styrelsen er således blandt de første statslige institutioner, der implementerer de nye regnskabs- og bevillingsprincipper – og FFL06 er opstillet efter omkostningsbaserede principper

Styrelsens udmeldte rammer i forbindelse med FFL06 ses i nedenstående tabel.

<i>mio. kr.</i>	2006	2007	2008	2009
Nettoudgiftsbevilling*	156,0	158,5	153,0	140,8
Udgifter	217,2	212,7	207,2	195,0
Indtægter	54,2	54,2	54,2	54,2
Tilgang til Bygge- og IT kredit	18,0	9,8	9,7	8,8
Bygge- og IT kredit – ultimo	20,0	9,8	9,7	9,7
Tilgang til langfristet gæld	41,1	20,0	9,8	9,7
Langfristet gæld - ultimo	121,3	116,4	103,2	89,9
Årsværk	238	234	230	216

* bemærk: til trods for begrebet ”nettoudgiftsbevilling” er bevillingen baseret på omkostningsprincipper.

7. Formalia

1. Resultatkontrakterne indgås mellem den enkelte styrelse og departementet. Resultatkontrakterne forhandles hvert år. Resultatkontrakterne er rullende 3-årige kontrakter. De årlige bevillinger afhænger som hidtil af det pågældende års finanslov.
2. Resultatkontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer/(større) begivenheder, som institutionen ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås. Genforhandling bør kun ske ved ændringer i eksterne forhold, primært politiske omprioriteringer. Fejlbudgettering, leverandørsvigt, leverancer fra 3. parter og manglende politisk stillingtagen kan ikke i sig selv føre til genforhandling.
3. Resultatkontrakterne er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Resultatkontrakterne ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Resultatkontrakterne skal generelt være i overensstemmelse med Finansministeriets regler og henstillinger for kontraktstyring.
6. Resultatopfyldelsen i forhold til resultatkontrakten skal rapporteres samtidigt med fremsendelse af bidrag til rammeredegørelse, herunder hvilke korrigerende handlinger styrelsen vil iværksætte i forhold til at opfylde resultatkontrakten. Den endelige resultatopfyldelse i forhold til resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsernes årsrapporter i overensstemmelse med Finansudvalgets aktstykke og Økonomistyrelsen og departementets vejledninger.
7. Styrelsernes direktører har ansvaret for overholdelse af resultatkontrakterne og eventuel genforhandling.

København, den januar 2006

Michael Dithmer
departementschef

Ole Blöndal
Direktør

Bilag 1. Udvikling i enhedsomkostninger.

Nedenstående figurer viser udviklingen i enhedsomkostninger.

Enhedsomkostninger

I beregningerne af enhedsomkostningerne er der udover direkte udgifter og fordelte udgifter medtaget afskrivninger for så vidt angår den beregning, hvori fællesomkostningerne indgår. I beregningen af enhedsomkostningerne ekskl. fællesomkostninger, er det udelukkende de direkte konterede udgifter (løn + drift), der indgår i beregningen. Udviklingsomkostninger medtages ikke i opgørelsen.

Registrering af enkeltmandsejede virksomheder											
Enhedsomkostninger (kr.)		Ekskl. Fællesomkostninger					Inkl. Fællesomkostninger				
	År			2004 R	2005 B	2006 B			2004 R	2005 B	2006 B
	Kr.			34	27	27			45	65	65

Noter: - Tallene for 2005 er baseret på baggrund af en prognose for perioden 1/1 - 31/10 2005.
- Årsagen til at enhedsomkostningerne inkl. fællesomkostninger i 2005 og 2006 er relativt høje (kr. 65,-), skyldes at det budgetterede resultatet i 2005 ekskl. fællesomkostninger ligger kr. 10,- over målet for resultatkontrakten 2005. Resultatkravene for registrering af enkeltmandsejede virksomheder er i resultatkontrakten for 2005 på kr. 37,-. Fastsættelsen af de kr. 65,- for enhedsomkostninger inkl. fællesomkostninger i 2005, er således fastsat med udgangspunkt i, at enhedsomkostningerne ekskl. fællesomkostninger beløber sig til kr. 37,-. Målet for enhedsomkostningerne ekskl. og inkl. fællesomkostninger i 2006 er fastsat på baggrund af en lineær fremskrivning af resultatkravene fra 2005.

Selskabsregistrering

Enhedskostninger (kr.)		Ekskl. Fællesomkostninger						Inkl. Fællesomkostninger					
	År	2001 R	2002 R	2003 R	2004 R	2005 B	2006 B	2001 R	2002 R	2003 R	2004 R	2005 B	2006 B
Kr.		52	39	36	34	35	40	101	87	63	46	56	65
Indeks		40	30	28	25	27	31	38	32	24	21	22	26

Noter: - Tallene for 2005 er baseret på baggrund af en prognose for perioden 1/1-31/10 2005.
 - År 2000 er basisår, indeks= 100.
 - Årsagen til at enhedskostningerne i resultatkontrakten 2006 er stigende, skyldes at omstrukturering og videreuddannelse af medarbejdere i de centre som varetager selskabsregistreringen.

Telefonvagt

Enhedskostninger (kr.)		Ekskl. Fællesomkostninger						Inkl. Fællesomkostninger					
	År	2001 R	2002 R	2003 R	2004 R	2005 B	2006 B	2001 R	2002 R	2003 R	2004 R	2005 B	2006B
Kr.		24	23	22	21	31	31	40	39	37	28	40	45
Indeks		67	64	61	59	86	86	80	78	74	56	80	90

Note: - Tallene for 2005 er baseret på baggrund af en prognose for perioden 1/1-31/10 2005. Tallet er eksklusiv marts måned, pga. datanedbrud.
 - År 2000 er basisår, indeks=100
 - De stigende enhedskostninger skyldes at telefonvagten fra juni 2004 tillige omfatter telefonsager vedr. enkeltmandejede virksomheder (virksomhedsregistrering), hvilket har øget enhedskostningernes niveau.
 - For enhedskostninger ekskl. fællesomkostninger i 2006, er tallet fastsat ud fra det tilsvarende realiserede tal i perioden 1/1-31/10 2005.
 - Enhedskostningerne inkl. fællesomkostninger i 2006, er fastsat på baggrund af det historiske interval mellem enhedskostninger inkl. og ekskl. fællesomkostninger i perioden 2001-2005.

Bilag 2. Erhvervs- og Selskabsstyrelsens strategikort 2006

