









6. Datablad

Opfølgning på resultatkontrakten for 2000-2003

Samlet status: E&S har opfyldt 15 af de 34 resultatmål i kontrakten. 12 blev delvist opfyldt, mens 3 ikke blev opfyldt. 4 resultatmål bortfaldt. På baggrund heraf kan den samlede målopfyldelsesgrad for resultatkontrakten opgøres til 50 pct., hvilket styrelsen vurderer som tilfredsstillende. (I beregningen for opgørelsesgraden er udgåede mål udeladt).	 3 resultatmål har rødt lys	 Resultatmålet er allerede opfyldt/forventes opfyldt.
	 12 resultatmål har gult lys	 Resultatmålet er delvist opfyldt/forventes delvist opfyldt.
	 15 resultatmål er allerede opfyldt eller forventes opfyldt	 Resultatmålet er ikke opfyldt/forventes ikke opfyldt.
	 4 resultatmål er bortfaldet	 Resultatmålet kan endnu ikke opgøres.
		 Resultatmålet må betragtes som bortfaldet p.g.a den politiske situation eller andre forhold.


3.1 Innovation (fokusområde 1)

(3.1.1) Erhvervsservice

Resultatmål: ➔ Primo 2000 starter en markedsføringskampagne med henblik på at sætte gang i markedet for erhvervsservice. I første kvartal 2000 er markedsføringen bl.a. rettet mod potentielle service-leverandører samtidigt med, at der startes blødt op med markedsføring over for de mindre virksomheder. Februar/marts 2000 påbegyndes en landsdækkende kampagne over for de mindre virksomheder. Målet for 1. halvår 2000 er en kendskabsgrad til erhvervsservice på 80 % blandt både potentielle erhvervsservice-leverandører og virksomheder med mindre end 10 ansatte. Kampagnen forventes at løbe over hele året.	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Kampagnen er gennemført som planlagt fra d. 3. april og 2 uger frem i TV og dagbladsannoncer, og fra d. 11. april og 4-6 uger frem i fagbladsannoncer. Brochurer til leverandører og kunder er trykt, og hjemmeside og servicetelefon er tilrettet den kundeorienterede kampagne. På baggrund af evalueringen af fase 1 af kampagnen er det besluttet at revidere kampagnen op til fase 2. Fase 1 viste en kendskabsgrad på 31 pct. I fase 2 fokuseres på at opnå et kvalificeret kendskab i den del af målgruppen, der reelt er i markedet for outsourcing af administration. Den potentielle målgruppe udgør mellem 50 pct. - 60 pct. af samtlige virksomheder med 1-10 ansatte. 80 pct. af denne målgruppe skal som følge af den nye strategi have et kvalificeret kendskab. Resultatet for erhvervsserviceleverandører forventes nået.	
--	---	---


(3.1.2) Modernisering af administrationsordningen for hjemmeservice

BSC-mål

Resultatmål: ➔ Betalingsservice skal tilbydes som betalingsform i hjemmeserviceordningen i løbet af år 2000.	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Der er pr. 3. juli indgået kontrakt med PBS om betalingsservice for hjemmeserviceordningen. PBS-systemet er trådt i kraft den 1. januar 2001. Af praktiske årsager trådte ordningen først i kraft ved årsskiftet.	
--	---	---


(3.1.3) Udvikling af modelvirksomheder (*Resultatanalysen side 15*)







BSC-mål






Resultatmål: ➔ Primo 2000 skal rammerne for en registeranalyse være på plads. Analysen gennemføres på baggrund af eksisterende registeroplysninger og er uden byrder for virksomhederne. Analysen forventes afsluttet 1. juli 2000. ➔ Målingerne af de administrative byrder skal danne grundlag for et afsnit i rapporten: "Erhvervslivet og reguleringen 1999/2000".	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Konsulentfirmaet Epinion afleverede rapporten om registeranalyse af administrative byrder den 1. juli 2000. Målet er opfyldt.	
---	--	---




(3.1.4) Elektroniske løsninger - Indberetning.dk (*Resultatanalysen side 16*)

BSC-mål

Resultatmål: ➔ Der skal ske et redesign af tjenesten, så funktionaliteten udbygges. Bl.a. skal det gøres muligt for virksomhederne at individualisere tjenesten til netop virksomhedens behov.	Status: Resultatmålet er opfyldt. En ny version af tjenesten gik i luften i marts. I den nye version er det muligt for virksomhederne at oprette deres egen mappe, ligesom det er gjort teknisk muligt at præsentere blanketter ud fra bestemte situationer og brancher.	
--	--	---

(3.1.5) Elektroniske løsninger - WEB og EDI baseret indberetning (Resultatanalysen side 18)		BSC-mål
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Der skal udarbejdes en publikation, der omdeles til virksomheder. Publikationen skal beskrive myndighedernes arbejde med at lette virksomhedernes administrative byrder ved hjælp af IT. ➔ For projektet EDI-løn skal der være udarbejdet en overordnet plan for implementering, ligesom de første afprøvninger skal være foretaget. 	<p>Status: Resultatmålet er opfyldt.</p> <p>Publikationen "www.indberetning.dk" blev i december omdelt til virksomheder. Publikationen beskriver indhold og funktionaliteter for tjenesten.</p> <p>Ø-gruppen har besluttet at lade Told&Skat stå for opbygning og drift af systemet bag EDI-løn. Kontrakten er underskrevet primo september. Projektet er endvidere omdøbt til det mere mundrette LetLøn.</p>	
(3.1.6) Elektroniske løsninger – VIDISIG		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Ved projektets afslutning skal der foreligge en evaluering af projektet. ➔ Med baggrund i den foretagne projektevaluering skal der udarbejdes en strategi for brug af digital signatur i forbindelse med elektroniske indberetninger fra virksomhederne. Strategien skal angive, hvorledes fremtidige elektroniske indberetningsløsninger opnår et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau. 	<p>Status: Resultatmålet er opfyldt.</p> <p>Evaluering af web-delen af projektet er gennemført. EDI-delen er evalueret ved udgangen af 2000.</p> <p>Der er i samarbejde med Told & Skat og Forskningsministeriet udarbejdet en strategi, der bl.a. beskriver hvorledes digital signatur skal udbredes til virksomhederne.</p>	
(3.1.7) Elektroniske løsninger – Automatiseret sagsbehandling		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Der udarbejdes en redegørelse, der beskriver potentialet i øget anvendelse af ekspertsystemer og workflow systemer inden for det offentlige. Redegørelsen skal blandt andet inddrage internationale erfaringer på området. 	<p>Status: Resultatmålet er delvist opfyldt.</p> <p>Der er foretaget en undersøgelse af teknologier, der kan ligge til grund for ekspertsystemer. Det overvejes pt. at igangsætte test i 2001.</p>	
(3.1.8) Styrkelse af SMV'ernes administrative kompetencer		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Primo 2000 forlænges 3-6 af de igangsatte pilotforsøg frem til udgangen af år 2000. Desuden undersøges muligheden for at starte yderligere 2 nye pilotforsøg. ➔ I løbet af andet halvår 2000 gennemføres en evaluering af pilotforsøget. ➔ Ultimo 2000 tages der stilling til om og i givet fald hvordan pilotforsøget skal gøres permanent. 	<p>Status: Resultatmålet er opfyldt.</p> <p>De 6 eksisterende pilotforsøg er forlænget frem til udgangen af år 2000. De enkelte projekter finansieres af E&S i samarbejde med de respektive amter.</p> <p>Styrelsen har valgt Nellemann Konsulenterne A/S til at forestå evalueringen. Evalueringen er afsluttet ultimo september.</p> <p>Det er besluttet at lukke pilotprojektet med udgangen af året. Det er aftalt med EFS, at de arbejder videre med at integrere de indhøstede erfaringer i TIC-nettet. E&S arbejder videre med at koble et rådgivningstilbud sammen med udvikling af et administrativt benchmarking-værktøj til SMV.</p>	
(3.1.9) Selskabsregistreringer over Internettet		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ I første halvår af 2000 vil nye områder, som vil være egnet til næste fase af tilbud om selvregistrering være identificeret. ➔ Senest med udgangen af 2000 vil udbygningen af registreringssystemet med yderligere registreringsmuligheder over Internettet være i drift. 	<p>Status: Resultatmålet er delvist opfyldt.</p> <p>For så vidt angår identifikation af nye områder er resultatmålet opfyldt.</p> <p>Projektet er af styrelsen blevet udskudt p.g.a. anden økonomisk prioritering.</p> <p>Der er ultimo 2000 udarbejdet en kravspecifikation over WebReg, version 2. Kravspecifikationen indeholder krav til et registreringsmodul, der gør det muligt for brugerne at foretage stiftelser online. WebReg, ver. 2 udvikles og implementeres i 2001. (Er medtaget i RK 01).</p>	
(3.1.10) Vedtægter på Internettet		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Der gennemføres i første halvår af år 2000 en gennemgang af vedtægternes beskaffenhed. På baggrund af gennemgangen træffes der en beslutning om det videre forløb. 	<p>Status: Resultatmålet er udgået.</p>	

3.2 Forretningssystem (fokusområde 2)						
(3.2.1) Kvaliteten på selskabsregistreringen (Resultatanalysen side 11)				BSC-mål		
Resultatmål: ➔ Kvaliteten af selskabsregistreringen i år 2000 skal være bedre end i 1999.	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Kvalitetsmålingen viser en fejlprocent på 13,3 %, år-til-dato. Anvendelse af TYSA 999 (fejlregistrering) er sket i 3,7 % af sagerne år-til-dato. Til sammenligning var de tilsvarende tal for 1999 hhv. 12,9 % og 5,1 %.					
(3.2.2) Produktiviteten – selskabsregistreringen (Resultatanalysen side 10)				BSC-mål		
Resultatmål: ➔ Produktiviteten for selskabsregistreringen skal i 2000 mindst være 2,15 for stiftelser og 1,70 for ændringer.	Status: Resultatmålet er opfyldt. Produktiviteten for stiftelser var i 2000 2,29 sager pr. time. Produktiviteten for ændringer var i 2000 2,51 sager pr. time. <i>Oversigt over regnskabstal og resultatmål (i parentes)</i>					
	(sager/time)	1997	1998		1999	2000
	Stiftelser	1,11 (-)	1,95 (-)		1,86 (1,70)	2,29 (2,15)
	Ændringer	- (-)	1,48 (-)		1,83 (1,60)	2,51 (1,70)
(3.2.3) Produktiviteten på regnskabsundersøgelse						
Resultatmål: ➔ Produktiviteten for regnskabsundersøgelse skal i 2000 være mindst 0,31 undersøgelser pr. time.	Status: Resultatmålet er opfyldt. Produktiviteten for 2000 var på 0,90 undersøgelsessager pr. time. <i>Oversigt over regnskabstal og resultatmål (i parentes)</i>					
	(sager/time)	1997	1998		1999	2000
	Regnskabsundersøgelser	0,33 (-)	0,30 (0,28)		0,30 (0,31)	0,90 (0,31)
(3.2.4) Produktiviteten på registreringen af de liberale erhverv						
Resultatmål: ➔ Produktiviteten for registreringen af de liberale erhverv (revisorer, ejendomsmæglere, translatoer, tolke og dispachører) skal i 2000 mindst være 2,50 sager pr. time.	Status: Resultatmålet blev ikke opfyldt. Produktiviteten var på 1,99 sager pr. time.					
(3.2.5) Administration af Hjemmeserviceordningen - kontrol og overvågning						
Resultatmål: ➔ Ca. 5 pct. af alle virksomheder (p.t. svarende til ca. 225), der var optaget under ordningen ved årsskiftet 2000, skal kontrolleres ved virksomhedsbesøg. ➔ Besøgene skal munde ud i en rapport – eventuelt konkrete vejledninger, om hvorvidt der er ordnede forhold i virksomhederne samt hvorvidt der sker overholdelse af miljømål. ➔ Der foretages en mere selektiv udvælgelse af de pågældende virksomheder bl.a. med udgangspunkt i et overvågningsværktøj, der viser udviklingen i ydelseernes karakter og priser samt resultatet af de udsendte saldomeddelelser til husstandene. ➔ Indførelse af eksternt kontrol via kunderne gennem udsendelse af 500 saldo meddelelser pr. kvartal. ➔ Udarbejdelse af kvartalsvise rapporter vedr. udvikling i priser, lønninger og avancer. ➔ Der foretages en årlig udsøgning i januar kvartal i tæt samarbejde med Told & Skat ➔ EogS vil også i 2000 foretage en stikprøve på 10 pct. af optagne hjemmeservice-virksomheder m.h.p. kontrol af, om virksomheden har tegnet den relevante ansvarsforsikring. Halvdelen af de udtagne virksomheder vil blive kontrolleret ifm. virksomhedsbesøg.	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Resultatmålet er opfyldt. Der er aflagt ca. 200 virksomhedsbesøg svarende til ca. 5% af alle virksomheder. Resultatmålet er opfyldt. Resultatet af en større skriftlig undersøgelse om ordnede forhold blev færdigt i august. Undersøgelsen om miljømål på baggrund af revisionsrapporterne blev foretaget i december. Resultatmålet er opfyldt. Systemet er udarbejdet, og arbejdet med at foretage en selektiv udvælgelse af virksomheder foregår løbende. Det har i år 2000 bl.a. ført til politianmeldelse af 10 virksomheder. Resultatmålet er opfyldt. Der er udsendt 500 saldomeddelelser for 1. kvartal 1999 samt for 1., 2. og 3. kvartal i år 2000. Resultatmålet er opfyldt. Der er udarbejdet kvartalsrapporter for 1., 2. og 3. kvartal. Rapporten vedrørende 4. kvartals tal foreligger i januar 2001. Resultatmålet er ikke opfyldt. Udsøgningen med Told og Skat blev dog først udført i august. Resultatmålet er opfyldt. Undersøgelsen viste, at ud af de 236 udtagne virksomheder havde 5 ikke tegnet den relevante ansvarsforsikring. 120 af de udtagne virksomheder er kontrolleret ifm. virksomhedsbesøg.					

3.3 Samfund (fokusområde 3)		
(3.3.1) Ministerbetjening		BSC-mål
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ I 2000 skal mindst 95 pct. af alle henvendelser vedr. ministerbetjeningen besvares senest til tiden. ➔ I 2000 skal mindst 90 pct. af besvarelserne vedr. ministerbetjening have en sådan kvalitet, at de er "umiddelbart anvendelige". 	<p>Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. 97 pct. af sagerne var afleveret til tiden.</p> <p>89 pct. af sagerne var umiddelbart anvendelige.</p>	
(3.3.2) Ny årsregnskabslov (Resultatanalysen side 13)		BSC-mål
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Udkast til lovforslag udsendes til høring senest 1. marts 2000 med 8 ugers høringsfrist. ➔ Høringsnotat og lovforslaget udarbejdes og tilpasses, m.h.p. oversendelse til departementet medio maj 2000. ➔ Senest 1. august 2000 skal de bekendtgørelser, der måtte være hjemlet i en ny årsregnskabslov, være udarbejdet. ➔ I løbet af oktober 2000 skal EogS være ansvarlig for fremsættelse og behandlingen af lovforslaget i Folketinget. ➔ EogS skal under lovforberedelsen og under lovbehandlingen betjene ministeren/departementet tilfredsstillende. Styrelsens indsats vurderes efter nedenstående skala, hvor resultatmålet er en score på minimum 3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikke tilfredsstillende 2. Delvist tilfredsstillende 3. Tilfredsstillende 4. Særdeles tilfredsstillende <p>Vurderingen efter ovenstående skala foretages af styrelsen selv, med efterfølgende drøftelse med departementet.</p>	<p>Status: Resultatmålet er vurderet som opfyldt, da styrelsen ikke har haft indflydelse på arbejdet i EU.</p> <p>På grund af forsinkelser med hensyn til ændringen af 4. direktiv og nye krav til lovarbejdet, er lovforslagene først sendt i høring den 10. juli 2000.</p> <p>Lovforslaget blev fremsat den 10. januar 2001 og blev 1. behandlet den 23. januar 2001.</p> <p>Bekendtgørelserne forventes færdige ved udgangen af januar 2001.</p> <p>Målet afventer lovforslagets fremsættelse og behandling.</p>	
(3.3.3) Lovforberedende fase vedr. revisorlovgivningen		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Analysen af anden fase af revisorlovgivningen skal være afsluttet i foråret 2000, således at lovforslag kan være klar til høring senest 1. juli 2000, med mindre der på dette tidspunkt er en konstruktiv dialog om brancheglidning og multidisciplinær partnership. ➔ EogS skal under lovforberedelsen og under lovbehandlingen betjene ministeren/departementet tilfredsstillende. Styrelsens indsats vurderes efter nedenstående skala, hvor resultatmålet er en score på minimum 3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikke tilfredsstillende 2. Delvist tilfredsstillende 3. Tilfredsstillende 4. Særdeles tilfredsstillende <p>Vurderingen efter ovenstående skala foretages af styrelsen selv, med efterfølgende drøftelse med departementet.</p>	<p>Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Målet er revideret, idet Revisorkommissionen har fået ændret fristen til aflevering af deres redegørelse. Fristen er 1. november 2001.</p> <p>Årsagen til den yderligere udskydelse er, at der for tiden pågår et arbejde i EU-regi, der er væsentligt for udformningen af en dansk revisorlovgivning. Dette arbejde er nu så langt fremme, at Revisorkommissionen kan fortsætte arbejdet med lovgivningen.</p> <p>Arbejdet er igangsat januar 2001.</p> <p>Målet afventer lovforslagets fremsættelse og behandling.</p>	
(3.3.4) Revision af Lukkeloven (Resultatanalysen side 15)		BSC-mål
<p>Resultatmål:</p>	<p>Status: Resultatmålet er delvist ændret, men anses for</p>	



- ➔ EogS leverer bidrag vedr. de retlige rammer for detailhandlen i internationalt perspektiv, lukkelovens historiske udvikling samt generelle konklusioner til en publikation, der har til formål at offentliggøre resultaterne af de samfundsøkonomiske analyser. Publikationen offentliggøres primo år 2000.
 - ➔ I forbindelse hermed offentliggør EogS på sin hjemmeside et "Lukkelov 2000 forum", der bl.a. indeholder resuméer af såvel retspraksis som styrelsens praksis, facts samt et debatforum.
 - ➔ EogS tager aktivt del i den offentlige debat med henblik på at udbrede kendskabet til facts om lukkeloven. Relevante medier er fx brancheblade, fagtidskrifter, dagblade og styrelsens hjemmeside.
 - ➔ I sommeren 2000 sendes lovforslag i høring.
 - ➔ Efter høringen afleverer EogS et endeligt lovforslag m.v. til departementet med henblik på fremsættelse for Folketinget.
 - ➔ I løbet af sommeren udarbejder EogS et resumé af den forløbne debat til brug for politisk beslutningstagning. Resuméet afleveres samtidig med lovforslag m.v.
 - ➔ EogS skal under lovforberedelsen og under lovbehandlingen betjene ministeren/departementet tilfredsstillende. Styrelsens indsats vurderes efter nedenstående skala, hvor resultatmålet er en score på minimum 3:
 1. Ikke tilfredsstillende
 2. Delvist tilfredsstillende
 3. Tilfredsstillende
 4. Særdeles tilfredsstillende
- Vurderingen efter ovenstående skala foretages af styrelsen selv, med efterfølgende drøftelse med departementet.

opfyldt.

Tidshorizonten for resultatmålet er ændret, idet ministeren har besluttet, at lovforslaget først skal sendes i høring parallelt med fremsættelsen. Herudover er der sket visse ændringer i forhold til det oprindeligt fastsatte resultatmål.

E&S har siden projektets start i 1999 leveret de aftalte bidrag til rapporten om regulering af butikernes åbningstider. Offentliggørelsen af rapporten blev af departementet udsat fra primo 2000, som oprindeligt planlagt, til den 3. maj 2000.

Parallelt med udsættelsen af rapportens offentliggørelse udsatte E&S etableringen af "Lukkelov 2000 forum". Efter offentliggørelsen af rapporten er pressedækningen heraf varetaget af departementet – både for så vidt angår de anvendte beregningsmodeller og politiske og mere overordnede spørgsmål. For at undgå, at debatten om rapportens metode etc. skulle blive forvekslet med den mere generelle lukkelovsdebat, som skulle være "Lukkelov 2000 forum's" emne, og i lyset af, at hele tidshorizonten er ændret, blev det besluttet ikke at etablere det omtalte "Lukkelov 2000 forum".

E&S arbejder til stadighed på at informere om lukkeloven. Medio juni blev den årlige redegørelse om butikernes omsætningsforhold udsendt til pressen og en lang række organisationer.

Det er fra ministerens side besluttet at udsætte høringen over lovforslaget, således at høring sker parallelt med fremsættelsen.

Lovforslaget er fremsat den 5. oktober 2000 og er samtidig hermed sendt i høring med frist til 20. oktober. Forslaget blev førstebehandlet den 25. oktober, og Erhvervsudvalget afgiver betænkning den 7. december, hvorefter forslaget kan andenbehandles.

E&S afgav høringsresumé således, at Erhvervsudvalget havde det i hænde 24. oktober 2000, dvs. dagen inden førstebehandlingen. Resuméet har fået meget ros af ministeren i Folketingssalen. Lovforslaget blev vedtaget den 15. december 2000.

Departementet og E&S har i fællesskab evalueret styrelsens betjening af minister/departement som særdeles tilfredsstillende.

(3.3.5) Stiftelse af selskaber med "rullende kapital" (økonomisk kriminalitet)

Resultatmål:

- ➔ Projektet skal afsluttes med en rapport, som redegør for omfanget og betydningen af "rullende kapital". Rapporten skal være færdig senest den 1. december 2000.

Status: Resultatmålet er udgået.

Told & Skat har udarbejdet en rapport, som dækker problemstillingen i forbindelse med "rullende kapital". I stedet for at E&S udarbejder en ny rapport, er det besluttet, at samarbejdet mellem Told & Skat, SØK og E&S udbygges på området.



3.4 Brugere (fokusområde 4)

(3.4.1) Sagsbehandlingstiden – selskabsregistreringen (Resultatanalysen side 9)

BSC-mål

Resultatmål:

- ➔ Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på selskabsregistreringen må i 2000 må ikke overstige 12 arbejdsdage.
- ➔ Mindst 75 pct. af alle selskabsregistreringssager vedr. stiftelser og ændringer skal være afsluttet inden for hhv. 14 dage (stiftelser) og 10 dage (ændringer).







Status: Resultatmålet er opfyldt.




Den gennemsnitlige sagsbehandlingstiden for 2000 var på 7 arbejdsdage.

Oversigt over regnskabstal og resultatmål (i parentes)

(antal dage)	1997	1998	1999	2000
Stiftelser og ændringer	34 (-)	24 (25)	11 (16)	7 (12)



	Målet er opfyldt. 78 pct. af stiftelser blev afsluttet inden 14 dage, og 81 pct. af ændringer blev afsluttet inden 10 dage.																
(3.4.2) Sagsbehandlingstid – næringsretslige sager																	
Resultatmål: ➔ Mindst 90 pct. af alle registrerings- og autorisationssager skal afsluttes inden 10 interne arbejdsdage. ➔ Mindst 75 pct. af de næringsretslige emnesager skal afsluttes inden for en nettosagsbehandlingstid på 25 arbejdsdage.	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. I 2000 afsluttedes 68 pct. af alle registrerings- og autorisationssager inden 10 interne arbejdsdage. 82 pct. af de næringsretslige emnesager afsluttedes inden for en nettosagsbehandlingstid på 25 arbejdsdage.																
(3.4.3) Sagsbehandlingstid – LEV og LEF																	
Resultatmål: ➔ Den gennemsnitlige nettosagsbehandlingstid for fondsregistreringer må i 2000 ikke overstige 75 arbejdsdage. ➔ Den gennemsnitlige nettosagsbehandlingstid for registrering af LEV-registreringer må i 2000 ikke overstige 35 arbejdsdage.	Status: Resultatmålet er opfyldt. Den gennemsnitlige nettosagsbehandlingstid for registrering af erhvervsdrivende fonde var for 2000 56 dage. Den gennemsnitlige nettosagsbehandlingstid for registrering af erhvervsdrivende virksomheder var for 2000 13 dage.																
(3.4.4) Sagsbehandlingstid – hjemmeserviceordningen																	
Resultatmål: ➔ I komplicerede ansøgninger om optagelse under hjemmeserviceordningen, hvor der er tvivl, om virksomheden kan optages på grund af strafbare forhold eller forfalden gæld m.v., vil styrelsen i mindst 80 pct. af tilfældene færdigekspedere ansøgninger om optagelse inden for 15 arbejdsdage. ➔ Øvrige ansøgninger vil styrelsen i mindst 90 pct. af tilfældene færdigekspedere inden for 8 effektive arbejdsdage. (Effektive arbejdsdage er de arbejdsdage, hvor styrelsen har rådighed over ansøgningen). ➔ Mindst 95 pct. af de i styrelsen generede fejllister – som følge af fejlagtigt eller utilstrækkeligt udfyldte servicegirokort – skal afsendes til hjemmeservicevirksomheden senest to arbejdsdage efter, at fejllisten er genereret i styrelsens edb-system. ➔ Kontoret vil i mindst 85 pct. af tilfældene manuelt inddatere rettelse af korrektionsblanketter, der indsendes til styrelsen senest 2 arbejdsdage efter modtagelsen i kontoret.	Status: Resultatmålet er delvis opfyldt. 91,3 pct. af de komplicerede ansøgningerne var færdigekspederet inden 15 arbejdsdage. 86,8 pct. af de øvrige ansøgninger var færdigekspederet inden 8 arbejdsdage. Datakørslen er ændret, således at fejllister og korrektionsblanketter kun afsendes en gang ugentligt. 100 pct. af de generede fejllister afsendes til hjemmeservicevirksomheden senest to arbejdsdage efter, at fejllisten er genereret i styrelsens edb-system. Senest 2 arbejdsdage efter modtagelse i E&S, har styrelsen i 100 pct. af tilfældene manuelt inddateret rettelse af korrektionsblanketterne.																
(3.4.5) Årsregnskaber til tiden																	
Resultatmål: ➔ Mindst 87 pct. af de virksomheder, der efter årsregnskabsloven er pligtige til at indsende årsregnskaber til offentliggørelse, skal i 2000 indsende årsregnskaber rettidigt.	Status: Resultatmålet er opfyldt. 88 pct. af årsregnskaberne blev indsendt rettidigt. <i>Oversigt over regnskabstal og resultatmål (i parentes)</i>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>(procent)</th> <th>1997</th> <th>1998</th> <th>1999</th> <th>2000</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rettidigt</td> <td>88</td> <td>89</td> <td>90</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>Indsendte ÅR</td> <td>(-)</td> <td>(90)</td> <td>(87)</td> <td>(87)</td> </tr> </tbody> </table>	(procent)	1997	1998	1999	2000	Rettidigt	88	89	90	88	Indsendte ÅR	(-)	(90)	(87)	(87)	
(procent)	1997	1998	1999	2000													
Rettidigt	88	89	90	88													
Indsendte ÅR	(-)	(90)	(87)	(87)													
(3.4.6) Service over for hjemmeservicevirksomhederne																	
Resultatmål: ➔ Mindst 80 pct. af hjemmeservicevirksomhederne skal erklære sig tilfredse med EogS' service over for virksomhederne.	Status: Resultatmålet er opfyldt. Tilfredshedsundersøgelsen blev gennemført i december. Undersøgelsen viser, at 94,5 pct. af hjemmeservicevirksomhederne var tilfredse med E&S's service.																
(3.4.7) Styrelsens telefonservice																	
Resultatmål: ➔ For mindst 80 pct. af alle henvendelser til telefonvagten må ventetiden ikke overstige 30 sekunder.	Status: Resultatmålet er ikke opfyldt. I 2000 havde 74 pct. af henvendelserne på telefonvagten en på 30 sekunder eller mindre.																

(3.4.8) Effektivisering og brugerorientering af EogS' undersøgelser af årsregnskaber		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Der skal gennem et aktivt samspil med brugere af årsregnskaber, Regnskabsrådet og eventuelt forskere fra højere læreranstalter udarbejdes en fortegnelse over hvilke overtrædelser af årsregnskabslovgivningen, der anses som værende væsentlige. ➔ Resultaterne af projektarbejdet skal offentliggøres for de relevante interessenter senest i 3. kvartal år 2000. ➔ Som et resultat af arbejdet skal EogS årligt fra år 2001 kunne udvide den stikprøve af årsregnskaber, der undersøges, uden at ressourceforbruget forøges. 	<p>Status: Resultatmålet er udgået.</p>	
(3.4.9) Måling af effekten af EogS' reaktions- og sanktionsmuligheder		
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Senest ultimo år 2000 er der udarbejdet en delrapport for regnskabsområdet, indeholdende anbefalinger til, hvor EogS ved hjælp af reaktions- og sanktionsmuligheder kan påvirke borgernes/virksomhedernes adfærd i positiv retning. ➔ I første halvår af år 2001 skal eventuelle anbefalinger implementeres, og såfremt erfaringerne fra regnskabsområdet tilsiger det, vil analysen blive gennemført på styrelsens øvrige områder. ➔ Primo år 2002 gennemføres en effektmåling for at måle om de ændrede reaktions- og sanktionsmuligheder har haft nogen effekt, eksempelvis ifm. modtagelse af årsregnskaber til tiden. 	<p>Status: Resultatmålet er udgået.</p>	
3.5 Videnkapital (fokusområde 5)		
(3.5.1) Organisationsudvikling (Resultatanalysen side 19)		BSC-mål
<p>Resultatmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Styrelsen vil i år 2000 arbejde med en optimering af den nye organisation til gavn for såvel styrelsens interessenter/ brugere som for styrelsens medarbejdere. Der vil i løbet af året blive foretaget en slutevaluering af organisationsudviklingsprojektet. ➔ Mindst 80 pct. af alle medarbejderne i de enkelte erhvervscentre skal være oplært i 2 af styrelsens kerneområder pr. 1. april 2000. ➔ I forbindelse med slutevalueringen af organisationsudviklingsprojektet skal minimum 80 pct. af medarbejderne, der er omfattet af organisationsændringen gennem en spørgeskemaundersøgelse, udtrykke tilfredshed med den nye organisation. Tilfredshedsmålingen skal bl.a. omfatte følgende forhold: <ul style="list-style-type: none"> • Udviklingen i opgaveporteføljen • Oplæring/efteruddannelse • Samarbejde/koordinering internt og mellem centrene • Ekspertgruppernes funktion og struktur • Personaleledelse 	<p>Status: Resultatmålet er delvist opfyldt.</p> <p>Arbejdet med slutevaluering er afsluttet, og PLS' rapport er offentliggjort.</p> <p>Den foreløbige opgørelse viser, at 95 - 100 pct. af medarbejderne i erhvervscentre og KIC pr. 1. april 2000 var oplært i mindste 2 af styrelsens kerneområder.</p> <p>Målet er ikke opfyldt. 63 pct. af medarbejderne (der har besvaret spørgeskemaet) udtrykker tilfredshed med den nye organisation.</p>	

(3.5.2) Koncernpersonalepolitikken						
Resultatmål: ➔ Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen i 2000 skal kunne leve op til de 6 koncernmål.	Status: Resultatmålet er ikke opfyldt. Kun 1 af de 6 koncernmål lever op til de 6 koncernmål.					
	Udsagn	Koncern-mål 2000	Res. 00	Res. 98		Res. 97
	1. Jeg er tilfreds med min chefs kompetence inden for personaleledelse	80	69	79		58
2. Forholdet mellem departementet og styrelsen er præget af åbenhed og gensidig tillid	75	66	51	34		
3. Jeg synes, at jeg har et udviklende arbejde	90	78	88	83		
4. Jeg synes, at styrelsen gør en god indsats for at udvikle medarbejderne i hele deres erhvervsaktive periode	60	69	71	35		
5. Jeg kender styrelsens strategi	80	76	82	71		
6. Jeg kender Erhvervsministeriets overordnede strategi	70	56	58	50		
(3.5.3) Gennemførelsen af lønreformen						
Resultatmål: ➔ Lønforhandlingerne i år 2000 skal gennemføres i overensstemmelse med de i 1999 udarbejdede retningslinier. ➔ Inden lønforhandlingerne i foråret 2000 skal der som led i en egentlig lederuddannelse for styrelsens ledere afholdes et uddannelsesforløb om lønforhandlinger for liniechefer.	Status: Resultatmålet er opfyldt. Lønforhandlingerne, der gennemføres i overensstemmelse med de udarbejdede retningslinier, er afsluttet medio april. Uddannelse er afholdt i februar 2000.					
(3.5.4) Skåne- og fleksjob						
Resultatmål: ➔ Der skal i 2000 mindst være 1 skåne/flexjob i E&S.	Status: Resultatmålet er opfyldt. Der er i november måned ansat 2 nye medarbejdere i skåne-/flexjob, således at styrelsens samlede skåne-/flexjob-pulje nu er på 3 personer.					
(3.5.5) Udvikling af ledervurderingssystem						
Resultatmål: ➔ EogS vil allerede ultimo 1999 nedsætte en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for de faglige organisationer, direktionen og personaleenheden, der bl.a. skal revidere og udbygge styrelsens lederprofilsystem. Lederprofilundersøgelsen efter det nye kvantificerbare system skal være gennemført inden udgangen af juni 2000. Evalueringen af undersøgelsen skal være foretaget inden udgangen af september 2000.	Status: Resultatmålet er delvist opfyldt. Arbejdet er forsinket. Selve lederprofilundersøgelsen løb i perioden 5-11. december 2000. Evalueringen af undersøgelsen forventes afsluttet med udgangen af januar 2001.					

Bruttodriftsudgifter

Tabel 1D: Ordinær virksomhed, administrative lettelser og indtægtsdækket virksomhed

1.000 kr.	1997	1998	1999	2000	2001
Udgift	142.066	395.348	181.845	152.528	172.000

Administrationsprocent

Tabel 2D

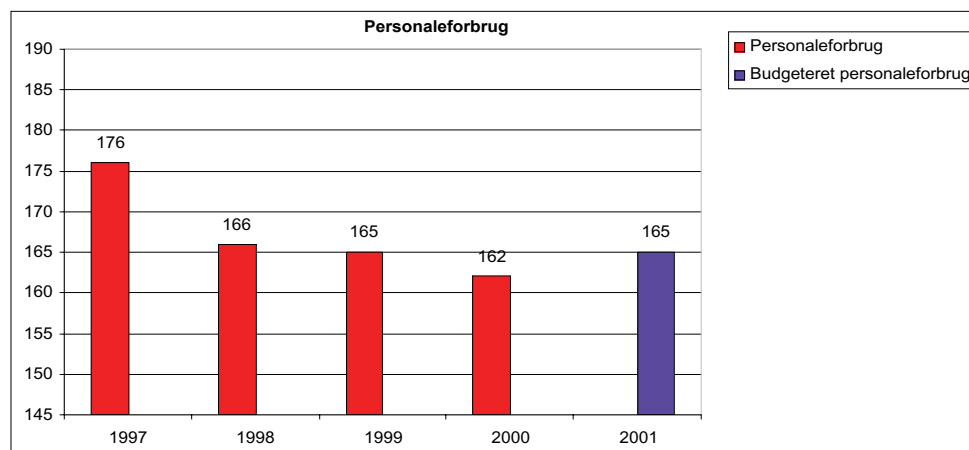
Procent		1999	2000	2001
Hjælpefunktioner	kr.	71.617	44.758	51.600
	pct.	39,4	29,3	30,0
Generel ledelse og administration	kr.	17.528	17.238	16.340
	pct.	9,6	11,3	9,5
I alt	kr.	89.145	61.996	67.940
	pct.	49,0	40,6	39,5

Faldet i hjælpefunktioner fra 1999 til 2000 skyldes, at styrelsen i 1999 anvendte hovedparten af sin daværende opsparing ifm IT-opgaver. Stigningen i generel ledelse og administration skyldes det fortsatte arbejde med organisationsændringen samt implementering af Navision Stat. Tallene for 2001 er baseret på et skøn, men der forventes en svag stigning i hjælpefunktionerne i 2001, som følge af forbrug af opsparede midler, mens der for generel ledelse og administration forventes et fald, da styrelsen nu har gennemført sin organisationsændring. (Administrationsprocenten for 1997 og 1998 kan ikke opgøres grundet databrud).

Antal årsværk

Personaleforbruget i årsværk udgjorde i 2000 162 årsværk. Det er styrelsens forventning, at personaleforbruget for 2001 vil være en anelse højere end i 2000.

Figur 1D: Personaleforbrug i årsværk 1997-2000 (2001)



Sygefravær

Styrelsens sygefravær har ligget højt sammenlignet med øvrige institutioner i staten.

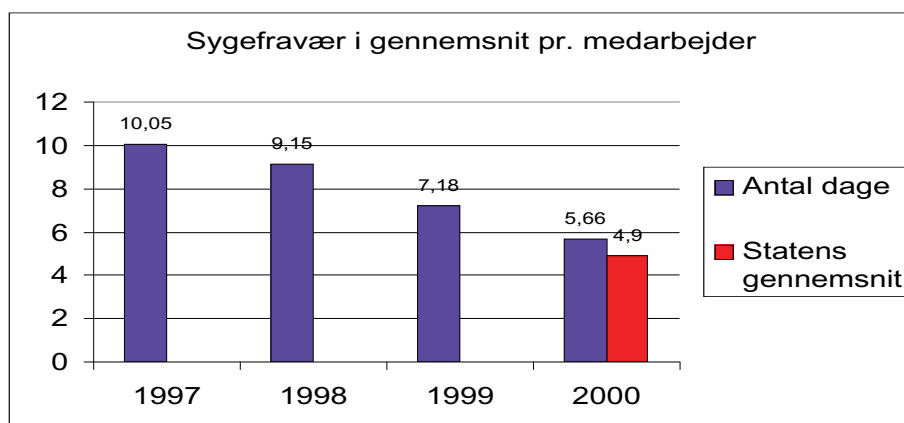
Med styrelsens nye organisation er arbejdet blevet tilrettelagt på nye måder. Arbejdet er for de flestes vedkommende blive mere varieret, og der er blevet flyttet mere ansvar til den enkelte medarbejder. Dette er faktorer, som kan have betydning for nedbringelsen af sygefraværet i styrelsen. Med den nye organisation er der samtidig blevet lagt stor vægt på lederens rolle som personaleleder. I denne forbindelse er også

vigtigheden af den enkelte leders dialog med medarbejderen om højt sygefravær blevet fremhævet. På denne baggrund udarbejdede styrelsen i 2000 nye retningslinier for håndtering af sygefravær.

Det er styrelsens mål, at det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder i 2001 skal være lavere end i 2000.

Det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder udgjorde i 2000 5,66 dag, hvilket er et fald i forhold til 1999. Der er således sket et jævnt fald i styrelsens sygefravær i hele perioden 1997-2000. Det skal bemærkes, at langtidssygdom (sammenhængende sygdomsperioder over 30 dage) ikke er medtaget i opgørelsen af styrelsens sygefravær.

Figur 2D: Sygefravær - gennemsnit pr. medarbejder 1997-2000.



Note: Opgørelsen er baseret på Økonomistyrelsens rapportskabelon.

Det rummelige arbejdsmarked

Styrelsens andel af medarbejdere, der hører under Finansministeriets målgruppedefinitioner for det rummelige arbejdsmarked med hensyn til personer med nedsat arbejdsevne og/eller lang ledighed, skal i 2001 være på mindst 2,5 pct.

Tabel 3D: Antal medarbejdere under "det rummelige arbejdsmarked".

	1997	1998	1999	2000	RK2001
Antal medarbejdere	0,0	2,0	3,0	4,0	(4,5)
Antal medarbejdere i pct. ift. det totale antal medarbejdere	0,0	1,0	2,0	2,5	(2,5)

Ved udgangen af 2000 havde styrelsen 3 medarbejdere ansat i flexjob. Desuden havde styrelsen 1 medarbejder, der er omfattet af de øvrige målgrupper for det rummelige arbejdsmarked (ansat i ordinært job efter jobtræning).

Totalproduktivitet

Med henblik på at kunne iagttage udviklingen i produktivitet og i et vist omfang at kunne foretage sammenligninger mellem styrelserne m.h.t. produktivitet udvikling, er det i Erhvervsministeriet vedtaget, at styrelserne i virksomhedsregnskabet skal medtage et totalproduktivitetsmål. Totalproduktivitetsmålet indgår endvidere i resultatkontrakten med departementet for 2001-2004.

Produktivitetsmålet omfatter væsentlige driftsaktiviteter, der resulterer i en konkret kvantificerbar produktion af serviceydelser. Opgaver, der har mere udviklingsorienteret karakter, er således ikke medtaget i målet. Det samme gælder administrative udgifter, der dog er medtaget som overhead.

I nedenstående totalproduktivitetsopgørelse er udviklingen sammenlignet mellem 1999 og 2000. Totalproduktivitetsmålet omfatter således både enhedsomkostninger for 1999 og 2000 på udvalgte driftsaktiviteter.

Tabel 4D: Enhedsomkostninger for udvalgte driftsaktiviteter for 1999 og 2000

Aktiviteter	Antal sager i 2000 (stk.)	Enhedsomkostninger i 1999 (kr.)	Beregnete omkostninger i 2000	Faktiske omkostninger i 2000	Produktionsgevinst (kr.)	Produktionsgevinst (pct.)
Undersøgelser af årsregnskaber	4.282	903	3.866.646	1.626.543	2.240.103	3,76
Selskabsstiftelser	15.302	810	12.394.620	4.256.332	8.238.288	13,65
Selskabsændringer	59.948	461	27.636.028	15.946.467	11.689.561	19,61
Modtagelse og godkendelser af årsregnskaber	93.420	61	5.698.620	4.154.766	1.543.854	2,59
Modtagelse og offentliggørelse af grønne regnskaber	1.245	394	490.530	382.703	107.827	0,18
Registrering af LEV-virksomheder (erhvervsdrivende virksomheder)	4.629	544	2.518.176	1.393.061	1.125.115	1,89
Registrering af LEF (erhvervsdrivende fonde)	1.524	1.504	2.292.096	1.068.259	1.223.837	2,05
Registrering af liberale erhverv	2.482	635	1.576.070	1.122.627	453.443	0,76
Registrering af hjemmeservicevirksomheder	2.947	1.066	3.141.502	1.684.488	1.457.014	2,44
I alt			59.614.288	31.635.246	27.979.042	46,93

- 1) I udgiftsberegningerne er medtaget alle direkte udgifter, andel af fælles gods og afskrivninger.
- 2) I VR99 var antallet for Årsregnskaber og "Grønne" regnskaber fejlagtigt opgjort til hhv. 189.879 og 9.000, hvilket her korrigeres til den korrekte bestand på hhv. 88.455 og 1.213.

På baggrund af ovenstående beregning kan udviklingen i totalproduktiviteten således opgøres til:

	1999	2000
Totalproduktivitet	100,00	146,93

Det store fremgang i totalproduktiviteten skyldes primært, at 1999 var et ekstraordinært dyrt år med store investeringer. Modsat var 2000 præget af, at større investeringer blev udskudt til 2001 således, at den økonomiske ramme ikke blev fuldt udnyttet. Dette kombineret med en højere tidsmæssig produktivitet, giver sig udslag i den meget høje fremgang i totalproduktiviteten.

I forbindelse med anvendelse af totalproduktivitetsmålet er det vigtigt, at betydningen af målet ikke overfortolkes, da det er vanskeligt at opgøre aktiviteterne retvisende. Man skal bl.a. være forsigtig ved sammenligninger af styrelser på tværs, da startniveauet kan være meget forskelligt. Samtidig skal man gøre sig klart, at totalproduktivitetsmål aldrig vil blive bedre end kvaliteten af de data, der bruges som input. Der vil i forbindelse med registrering af ressourceforbruget til de enkelte driftsaktiviteter være en vis måleusikkerhed, som kan påvirke tallene i totalproduktivitetsmålet.

Miljødatablad

Tabel 5D: Forbrug af energi

	1996	1997	1998	1999	2000
El/lys	409.895 kWh	466.633 kWh	445.419 kWh	493.362 kWh	494.232 kWh
Varme	330.061 kr.	415.361 kr.	375.181 kr.	467.900 kr.	481.259 kr. ¹⁾

- 1) Styrelsen har ikke mulighed for at angive, hvor mange energienheder der er forbrugt på opvarmning. I stedet angives styrelsens udgifter til opvarmning

Forbrug af vand

Styrelsen har ikke mulighed for at angive forbruget af vand, da styrelsen ikke har separat vandmåler.

Forbrug af råvarer

Tabel 6D: Forbrug af lyskilder

	1996	1997	1998	1999	2000
Almindelige pærer	155 stk.	150 stk.	100 stk.	100 stk.	96 stk.
Energisparepærer	74 stk.	133 stk.	42 stk.	60 stk.	5 stk.
Halogenpærer	42 stk.	40 stk.	2 stk.	4 stk.	0 stk.
Lysstofrør	12 stk.	76 stk.	31 stk.	85 stk. ²⁾	0 stk.

- 2) Heraf indkøbt 22 armaturer svarende til 54 rør i forbindelse med ombygning

Papir

1996: 20,1 ton svarende til 4.142.400 ark papir á 4,85 gram pr. ark, heraf 88.000 ark farvet papir.

1997: 16,6 ton svarende til 3.420.125 ark papir á 4,85 gram pr. ark, heraf 31.125 ark farvet papir.

1998: 18,1 ton svarende til 3.724.600 ark papir á 4,85 gram pr. ark, heraf 49.500 ark farvet papir.

1999: 18,5 ton svarende til 3.821.700 ark papir á 4,85 gram pr. ark, heraf 18.500 ark farvet papir.

2000: 15,0 ton svarende til 3.093.530 ark papir á 4,85 gram pr. ark, heraf 11.250 ark farvet papir.

Som det ses er papirforbruget faldet med ca. 19 pct. Der er et markant fald i forbruget papir, som primært skyldes, at diverse informationsskrivelser nu udsendes via Internettet.

Tabel 7D: Forbrug af papir

	1996	1997	1998	1999	2000
Papir pr. medarbejder	26.385	18.689	22.211	24.000	19.096

Bemærk, at papirforbruget er inkl. de masseudsendelser, der sker i styrelsens regi.

Toner

Tabel 8D: Forbrug af toner

	1997	1998	1999	2000
Kopimaskiner	50 tonerenheder	4 tonerenheder	_ 1)	_ 1)
Printere	312 blækpatroner af forskellige formater 15 tonerenheder af forskellige formater 260 tonerenheder af forskellige formater (indkøbt hos Miljø Print, hvor tonerbeholderen sendes retur til Miljø Print og genbruges).	288 blækpatroner af forskellige formater 46 tonerenheder af forskellige formater 182 tonerenheder af forskellige formater (indkøbt hos Miljø Print, hvor tonerbeholderen sendes retur til Miljø Print og genbruges).	286 blækpatroner af forskellige formater 71 tonerenheder af forskellige formater 104 tonerenheder af forskellige formater (indkøbt hos Miljø Print hvor tonerbeholderen sendes retur til Miljø Print og genbruges).	367 blækpatroner af forskellige formater 42 tonerenheder af forskellige formater 98 tonerenheder af forskellige formater (indkøbt hos Miljø Print hvor tonerbeholderen sendes retur til Miljø Print og genbruges).

1) Som en del af servicen på kopimaskiner indgår udskiftning af toner, så et umiddelbart forbrug kan ikke udregnes.

Forbruget af blæk- og tonerenheder er forholdsvis konstant, hvilket det også skønnes at være fremover.

Tabel 9D: Forbrug af disketter

	1997	1998	1999	2000
Disketter	11000 stk. (Heraf er 10.000 stk. brugt til udsendelsen af styrelsens elektroniske anmeldelsesblanket – ELAB)	12.360 stk. (Heraf er 10.600 stk. brugt til udsendelsen af styrelsens elektroniske anmeldelsesblanket – ELAB)	1.110 stk. (Heraf er 600 stk. brugt til udsendelse af styrelsens elektroniske anmeldelsesblanket – ELAB)	1.300 stk. disketter. Herudover er brugt 300 Cd-skiver og 210 optiske disk plader.

Personaleomsætning

Personaleomsætningen er opgjort som tilgang og afgang af medarbejdere i løbet af året. Vikarer er medtaget i disse tal, mens studenter er udeladt. Personer, der er gået på forældreorlov, er tillige udeladt. I figur 3D er personaleomsætningen opdelt på henholdsvis akademikere (herunder ledelsen) og kontorfunktionærer. I tabel 10D er den procentvise personaleomsætning opgjort.

Tabel 10D: Den procentvise personaleomsætning opdelt på AC'ere (herunder ledelsen) og KF'ere - beregnet som mængden af antallet af alle tilgæede medarbejdere og alle afgæede medarbejdere sat i relation til det samlede årsværksforbrug. Personaleomsætningen er opgjort i overensstemmelse med Erhvervsministeriets registreringsgrundlag.

	1997	1998	1999	2000
Akademikere	25,0 %	15,6 %	18,8 %	14,2 %
Kontorfunktionærer	36,9 %	16,4 %	10,9 %	22,2 %
I alt	61,9 %	32,0 %	29,7 %	36,4 %

For akademikernes vedkommende udgør omsætningen for i 2000 den laveste omsætning i hele perioden 1997-2000. Omsætningen kan dog fortsat ikke siges at være lav. Personaleomsætningen for akademikergruppen kan - som hidtil - forklares med, at der er en relativ overvægt af yngre medarbejdere inden for gruppen.

Der er i 2000 sket en markant stigning i tilgangen og afgangen af kontorfunktionærer i forhold til 1999. Stigningen kan bl.a. forklares med, at styrelsen i 2000 har haft både tilgang og afgang af vikarer, ligesom styrelsen 3 elever i 2000 blev færdiguddannede og erstattet af 3 nye.

I tråd med den generelle samfundsudvikling er der hos hovedparten af styrelsens medarbejdere et udtalt ønske om til stadighed at få nye og spændende udfordringer i arbejdslivet. En naturlig del heraf er med jævne mellemrum at foretage jobskift.

Det er styrelsens vurdering, at det nuværende omsætningsniveau er passende – og sikrer, at der til stadighed er den nødvendige viden og erfaring i styrelsen.

Figur 3D: Personaleomsætning - til- og afgang 1997-2000

