

# OVERSIGT

## 1 LEDELSE PÅ ØVERSTE PLAN I VIRKSOMHEDER, ORGANISATIONER OG DEN OFFENTLIGE SEKTOR

- 11 LOVGIVNING SARBEJDE SAMT LEDELSE I OFFENTLIG ADMINISTRATION OG INTERESSEORGANISATIONER
- 12 LEDELSE I VIRKSOMHEDER MED TI ELLER FLERE BESKÆFTIGEDE
- 13 LEDELSE AF VIRKSOMHEDER MED FÆRRE END TI BESKÆFTIGEDE

## 2 ARBEJDE, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ HØJESTE NIVEAU INDEN FOR PÅGÆLDENDE OMRÅDE

- 21 FORSKNING OG/ELLER ANVENDELSE AF FÆRDIGHEDER INDEN FOR DE IKKE-BIOLOGISKE GRENE AF NATURVIDENSKAB SAMT DATALOGI, STATISTIK, ARKITEKTUR OG TEKNISKE VIDENSKABER
- 22 FORSKNING OG/ELLER ANVENDELSE AF FÆRDIGHEDER INDEN FOR MEDICIN, FARMACI OG DE BIOLOGISKE GRENE AF NATURVIDENSKAB SAMT JORDEMODERARBEJDE, OVERORDNET SYGEPLEJEARBEJDE MED VIDERE
- 23 UNDERVISNING I FOLKESKOLER, ERHVERVSSKOLER, GYMNASIER OG HØJERE LÆREANSTALTER SAMT FORSKNINGSTILRETTELÆGGELSE OG KONTROL AF UNDERVISNING SARBEJDE
- 24 FORSKNING OG/ELLER ANVENDELSE AF FÆRDIGHEDER INDEN FOR SAMFUNDSVIDENSKAB OG HUMANIORA

## 3 ARBEJDE, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ MELLEMNIVEAU

- 31 TEKNIKERARBEJDE INDEN FOR IKKE-BIOLOGISKE EMNER
- 32 TEKNIKERARBEJDE INDEN FOR BIOLOGISKE EMNER
- 33 UNDERVISNINGS- OG OMSORGSARBEJDE
- 34 ARBEJDE MED SALG, FINANSIERING, FORRETNINGSSERVICE, ADMINISTRATION MED VIDERE

## 4 KONTORARBEJDE

- 41 INTERNT KONTORARBEJDE
- 42 KONTORARBEJDE MED KUNDEBETJENING

## 5 SALGS-, SERVICE- OG OMSORGSARBEJDE

- 51 SERVICE- OG OMSORGSARBEJDE
- 52 SALGSARBEJDE

## 6 ARBEJDE INDEN FOR LANDBRUG, GARTNERI, SKOVBRUG, JAGT OG FISKERI, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ GRUNDNIVEAU

- 61 ARBEJDE INDEN FOR LANDBRUG, GARTNERI, SKOVBRUG, JAGT OG FISKERI, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ GRUNDNIVEAU

## 7 HÅNDVÆRKSPRÆGET ARBEJDE

- 71 ARBEJDE MED RÅSTOFUDVINDING OG BYGNINGSHÅNDVÆRK
- 72 METAL- OG MASKINARBEJDE
- 73 PRÆCISIONSHÅNDVÆRK, GRAFISK ARBEJDE OG LIGNENDE
- 74 ANDET HÅNDVÆRKSPRÆGET ARBEJDE

## 8 PROCES- OG MASKINOPERATØRARBEJDE SAMT TRANSPORT- OG ANLÆGSARBEJDE

- 81 ARBEJDE MED STATIONÆRE PROCESANLÆG
- 82 BETJENING AF INDUSTRI MASKINER
- 83 TRANSPORT- OG ANLÆGSARBEJDE

## 9 ANDET ARBEJDE

91 RENGØRINGS- OG RENOVATIONSARBEJDE, BUD- OG VAGTTJENESTE SAMT TELEFON- OG DØRSALG  
MED VIDERE  
92 MEDHJÆLP INDEN FOR LANDBRUG, GARTNERI, FISKERI OG SKOVBRUG  
93 MANUELT ARBEJDE INDEN FOR BYGGE- OG ANLÆGSSEKTOREN, TRANSPORTSEKTOREN SAMT  
FREMSTILLINGSVIRKSOMHED

**0 MILITÆRT ARBEJDE**

01 MILITÆRT ARBEJDE

# VEJLEDNING

## HOVEDGRUPPE 1

### 1 LEDELSE PÅ ØVERSTE PLAN I VIRKSOMHEDER, ORGANISATIONER OG DEN OFFENTLIGE SEKTOR

Hovedgruppe 1 omfatter ledelsesarbejde på øverste administrative plan i virksomheder og organisationer - uanset deres størrelse og uanset arbejdets krav til færdighedsniveau. Arbejdet består i at beslutte, formulere og/eller kontrollere den politik, som virksomheden skal følge - herunder at planlægge, styre og samordne ledelsesarbejdet.

Begrebet virksomhed skal fortolkes i bredeste forstand. Således omfatter hovedgruppe 1 også ledelsesarbejde inden for offentlig administration. Til hovedgruppen henføres derfor også medlemmer af regering, folketing, amtsråd og byråd samt ledende embedsmænd, der er tæt knyttet til disse organer.

I hovedgruppe 1 klassificeres personer med fagbetegnelser som eksempelvis minister, kommunaldirektør, forbundsformand, administrerende direktør, salgschef og depotbestyrer.

Ledelsesarbejde i den offentlige sektor, der er af samme karakter som i den private sektor, klassificeres som arbejde udført i den private sektor. Typisk vil der være tale om personer med fagbetegnelser som fx stationsforstander, rektor og hospitalsdirektør.

Hovedgruppen er opdelt i tre overgrupper:

- 11 Lovgivningsarbejde samt ledelse i offentlig administration og interesseorganisationer
- 12 Ledelse i virksomheder med ti eller flere beskæftigede
- 13 Ledelse af virksomheder med færre end ti beskæftigede

## HOVEDGRUPPE 2

### 2 ARBEJDE, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ HØJESTE NIVEAU INDEN FOR PÅGÆLDENDE OMRÅDE

Hovedgruppe 2 omfatter arbejde, der forudsætter færdigheder på højeste niveau. Arbejdet består i forskning og/eller anvendelse af færdigheder, begreber og teorier inden for et fagområde. Til hovedgruppe 2 hører også undervisningsarbejde, der forudsætter indgående faglig og/eller pædagogisk indsigt. Endvidere omfattes kunstnerisk eller anden intellektuel udfoldelse på højeste niveau.

I hovedgruppe 2 klassificeres personer med fagbetegnelser som fx fysiker, aktuar, bygningsingeniør, arkitekt, læge, lærer, advokat, revisor, bibliotekar, journalist, kunstner og præst.

Hovedgruppe 2 er opdelt i fire overgrupper:

- 21 Forskning og/eller anvendelse af færdigheder inden for de ikke-biologiske grene af naturvidenskab samt datalogi, statistik, arkitektur og tekniske videnskaber
- 22 Forskning og/eller anvendelse af færdigheder inden for medicin, farmaci og de biologiske grene af naturvidenskab samt jordemoderarbejde, overordnet sygeplejearbejde med videre
- 23 Undervisning i folkeskoler, erhvervsskoler, gymnasier og højere læreanstalter samt forskningstilrettelæggelse og kontrol af undervisningsarbejde
- 24 Forskning og/eller anvendelse af færdigheder inden for samfundsvidenskab og humaniora

## HOVEDGRUPPE 3

### 3 ARBEJDE, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ MELLEMNIVEAU

Hovedgruppe 3 omfatter arbejde, der består i assistance ved forskning, produktion, handel og administration. Desuden omfattes ledende transportarbejde, undervisnings- og omsorgsarbejde i dag- og døgninstitutioner samt sygepleje- og assistentarbejde inden for sundhedssektoren.

I hovedgruppe 3 klassificeres eksempelvis personer, der er beskæftiget som laborant, byggetekniker, maskintekniker, teknisk tegner, teknisk assistent, programmør, edb-operatør, fotograf, telegrafist, skibsfører, trafikflyver, flyveleder, økonoma, optiker, sygeplejerske, fysioterapeut, børnehavelærer, omsorgsassistent, repræsentant, speditør, advokatsekretær, bogholder, toldassistent, socialrådgiver, designer og træner.

Hovedgruppe 3 er opdelt i fire overgrupper:

- 31 Teknikerarbejde inden for ikke-biologiske emner
- 32 Teknikerarbejde inden for biologiske emner
- 33 Undervisnings- og omsorgsarbejde
- 34 Arbejde med salg, finansiering, forretningservice, administration med videre

## HOVEDGRUPPE 4

### 4 KONTORARBEJDE

Hovedgruppe 4 omfatter almindeligt kontorarbejde og kundeservice i forbindelse med pengetransaktioner, reservationer og lignende.

Arbejdsopgaverne vil typisk være betjening af tekstbehandlingsanlæg, skrivemaskine og bogføringsmaskine. Andre opgaver kan være postforsendelse, ajourføring af journaler, beregningsarbejde i forbindelse med bogføring og revision samt udarbejdelse af statistik og forsikringspræmier efter givne retningslinier. Nævnes bør også registreringsarbejde i forbindelse med varelagre, transport, produktion, udlån og pengetransaktioner samt telefonomstillingsarbejde.

I hovedgruppe 4 klassificeres personer med fagbetegnelser som fx kørselsleder, trafikassistent, postbud samt indkøbs-, regnskabs- og bogholderiassistent.

Hovedgruppen er opdelt i to overgrupper:

- 41 Internt kontorarbejde
- 42 Kontorarbejde med kundebetjening

## **HOVEDGRUPPE 5**

### **5 SALGS-, SERVICE- OG OMSORGSARBEJDE**

Hovedgruppe 5 omfatter servicearbejde med relation til rejseaktivitet, husholdning, servering, personlig pleje, overvågnings- og redningsvæsen samt salgsarbejde i forbindelse med vareekspedition og demonstrationsarbejde.

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a. den hjælp til rejsende, der ydes af personer med fagbetegnelser som fx stewardesse, guide og togbetjent. Andre opgaver vil være madlavning, børnepasning samt plejearbejde i private hjem og på institutioner og hospitaler. Desuden omfattes frisørarbejde, politiarbejde, brandbekæmpelse, ekspedition, modelarbejde med videre.

Personer med fagbetegnelser som fx kok, barnepige, hjemmehjælper, frisør, brandmand, model og ekspedient klassificeres også i hovedgruppe 5.

Hovedgruppe 5 er opdelt i to overgrupper:

- 51 Service- og omsorgsarbejde
- 52 Salgsarbejde

## **HOVEDGRUPPE 6**

### **6 ARBEJDE INDEN FOR LANDBRUG, GARTNERI, SKOVBRUG, JAGT OG FISKERI, DER FORUDSÆTTER FÆRDIGHEDER PÅ GRUNDNIVEAU**

Hovedgruppe 6 omfatter arbejde inden for landbrug, skovbrug, jagt og fiskeri, der kræver faglig kompetence på grundniveau, hvilket eksempelvis kan opnås via en landbrugsskoleuddannelse.

Personer, som klassificeres i hovedgruppe 6, må have en bred almen viden om de arbejdsoperationer, der fører frem til det færdige produkt. I hovedgruppen klassificeres eksempelvis personer med fagbetegnelser som gartner, fodermester, minkavler, skovløber, dyrepasser og skytte.

Personer, som alene udfører simple arbejdsopgaver inden for de omtalte erhverv, klassificeres i hovedgruppe 9.

Da der i hovedgruppe 6 kun forekommer en overgruppe, er denne tildelt samme beskrivelse som hovedgruppen:

61 Arbejde inden for landbrug, gartneri, skovbrug, jagt og fiskeri, der forudsætter færdigheder på grundniveau.

## **HOVEDGRUPPE 7**

### **7 HÅNDVÆRKSPRÆGET ARBEJDE**

Hovedgruppe 7 omfatter håndværkspræget arbejde inden for industri samt bygge- og anlægsvirksomhed. Arbejdsopgaverne kræver forståelse for den samlede fremstillingsproces. Således er den beskæftigede person i besiddelse af viden om værktøj, materialer samt arbejdsproduktets anvendelse.

Arbejde, som primært består i at betjene industri- og transportmaskiner, er indeholdt i hovedgruppe 8.

Hovedgruppe 7 omfatter endvidere bygningshåndværk og håndværksarbejde inden for træ-, tekstil-, beklædnings-, metal- og maskinindustrien - herunder opstilling, reparation og vedligeholdelse af maskiner. Desuden kan grafisk arbejde, elektro- og elektronikmekanikerarbejde samt flere former for præcisionsarbejde nævnes som eksempler på arbejdsopgaver, der indeholdes i hovedgruppe 7.

I hovedgruppen klassificeres fx personer med fagbetegnelser som stenhugger, tagtækker, blikkenslager, maler, svejser, låsesmed, flymekaniker, elektriker, urmager, pottemager og litograf.

Hovedgruppen er opdelt i fire overgrupper:

- 71 Arbejde med råstofudvinding og bygningshåndværk
- 72 Metal- og maskinarbejde
- 73 Præcisionshåndværk, grafisk arbejde og lignende
- 74 Andet håndværkspræget arbejde

#### **HOVEDGRUPPE 8**

##### **8 PROCES- OG MASKINOPERATØRARBEJDE SAMT TRANSPORT- OG ANLÆGSARBEJDE**

Hovedgruppe 8 omfatter arbejde, der består i betjening og/eller overvågning af procesmaskiner og andre stationære maskiner. Desuden indeholdes monterings- og samlebåndsarbejde samt transport- og anlægsarbejde. Fælles for de enkelte arbejdsopgaver er, at udførelsen alene forudsætter en specialviden, der kan erhverves via uddannelse på specialkurser eller direkte oplæring i forbindelse med arbejdsprocessen.

I hovedgruppen klassificeres personer med fagbetegnelser som fx borer, stålarbejder, kedelpasser, ovnarbejder, møller, trykkeriarbejder, syerske, etiketerske., stationsbetjent, kranfører og matros.

Hovedgruppen er opdelt i tre overgrupper:

- 81 Arbejde med stationære procesanlæg
- 82 Betjening af industrimaskiner
- 83 Transport- og anlægsarbejde

#### **HOVEDGRUPPE 9**

##### **9 ANDET ARBEJDE**

Hovedgruppe 9 omfatter arbejde, der ikke indeholdes i de øvrige hovedgrupper. Personer klassificeret i denne hovedgruppe udfører hovedsageligt ukomplicerede manuelle arbejdsopgaver, der i almindelighed blot kræver en kortvarig instruktion på arbejdsstedet.

Som eksempel på arbejdsopgaver i denne hovedgruppe kan nævnes rengøringsarbejde, budtjeneste, vagtarbejde samt pakke- og transportarbejde uden brug af maskiner. Nævnes bør også medhjælpsarbejde inden for landbrug, jagt og fiskeri.

I hovedgruppen klassificeres personer med fagbetegnelser som eksempelvis rengøringsassistent, bud, renovationsarbejder, frugtplukker, skovarbejder, fiskesorterer og havnearbejder.

Hovedgruppen er opdelt i tre overgrupper:

- 91 Rengørings- og renovationsarbejde, bud- og vagttjeneste samt telefon- og dørsalg med videre
- 92 Medhjælp inden for landbrug, gartneri, fiskeri og skovbrug
- 93 Manuelt arbejde inden for bygge- og anlægssektoren, transportsektoren samt fremstillingsvirksomhed

#### **HOVEDGRUPPE 0**

##### **0 MILITÆRT ARBEJDE**

Hovedgruppe 0 omfatter al militært arbejde, som udføres af det personel, der gør tjeneste i militæret - hvad enten dette sker på frivillig eller obligatorisk basis. Typiske fagbetegnelser er kadet, konstabel, sergent, oberst og lignende i hær, søværn og flyvevåben.

Kontor-, håndværks- og rengøringsarbejde, der udføres af civil ansatte personer, er indeholdt i andre hovedgrupper.

Da der i hovedgruppe 0 kun forekommer en overgruppe, er denne tildelt samme beskrivelse som hovedgruppen:

- 01 Militært arbejde