



ÆNDRINGER TIL OPLYSNINGER I NÆRINGSBASEN

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
"Næringsbasen"
Postboks 620
Kampmannsgade 1
0900 København C



Ved du, at det er lettere at registrere online på www.virk.dk/naeringsbasen?

SÅDAN UDFYLDES BLANKETTEN

1. Brug altid blokbogstaver eller maskinskrift.
2. Der skal bruges *en blanket for hver forretning*.
3. Underskriv altid blanketten.
4. Se vejledningen bagerst.

VÆRD AT VIDE

Selvbetjening:

Du kan også ændre virksomhedens registrering på www.virk.dk/naeringsbasen hurtigt og nemt med Digital Signatur. Det er gratis at få en Digital Signatur til din virksomhed.

Du kan drive virksomhed så snart du har foretaget registreringen.

Næringsprøve:

Personer, der ikke har en relevant uddannelse skal bestå en Næringsprøve. Du kan læse mere om Næringsprøven på www.virk.dk/naeringsproeven

A) VIRKSOMHEDENS STAMOPLYSNINGER

CVR-NR.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Virksomhedens navn: _____

BEMÆRK:

Det er vigtigt, at virksomhedens stamoplysninger er korrekt registreret. Se hvordan din virksomhed er registreret på www.cvr.dk

P-NR.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P-enhedens navn: _____

BEMÆRK:

Ud over et CVR-nr får en virksomhed også tildelt et P-nummer for hver fysisk beliggenhed. Har virksomheden aktiviteter flere steder skal der oprettes en P-enhed for hvert sted, der er ansatte. Du kan finde virksomhedens P-nummer www.virk.dk/p-enhedsloesningen.

B) DATO FOR ÆNDRING AF OPLYSNINGER

Dato for ændring af oplysninger:

(Hvis der ikke angives en dato, får ændringen virkning fra den dato, den bliver registreret i Næringsbasen)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(DD/MM/ÅÅÅÅ)

C) ÆNDRING FOR GRUNDLAG FOR OPTAGELSE AF SELSKABER (A/S, APS, MV.)

Skriv navn og CPR-nr. på den person eller selskab m.v. der skal indsættes som næringsbrevsansvarlig.

Jeg ønsker at indsætte en ny næringsbrevsansvarlig i Næringsbasen. Dermed slettes den nuværende næringsbrevsansvarlige.

Navn: _____

CPR-NR.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/eller CVR-NR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BEMÆRK: Sæt kun kryds i 1, 2, 3, 4 eller 5.

1) Næringsprøve bestået.

Næringsprøve bestået (Hygiejnekurset, som er Fødevaredirektoratets basisuddannelse/certifikat, kan ikke sidestilles med Næringsprøven).

Prøvested: _____

Dato for bestået: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(DD/MM/ÅÅÅÅ)

2) Gennemført godkendt uddannelse

Gennemført godkendt uddannelse

Uddannelsessted: _____

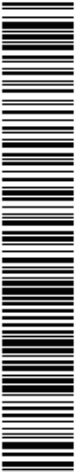
Slutår: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sæt X ved mindst en gennemført uddannelse

- Bager/Konditor
- Brygmester
- Butiksmedhjælperuddannelsen
- Cafeteria- og Kantineassistent
- Chokolade- og Konfekturassistent
- Detailslagter m/ speciale
- Diplombrygger
- Ernæringsassistent
- Ferskvareassistent
- Godsvognmandsprøve
- Hotel- og Fritidsassistent

- Kandidat i Fødevarevidenskab
- Gastronomuddannelse (Kok, Smørrebrødsjomfru, Cater m.v.)
- Mejerist, Mejeriteknolog eller Mejeriingeniør
- Levnedmiddeltekniker
- Professionsbachelor i Ernæring og Sundhed
- Receptionist
- Salgsassistent
- Serviceøkonom med speciale i hotel- og restaurationsledelse
- Tjener
- Økonoma





VEJLEDNING I UDFYLDELSE AF DE ENKELTE RUBRIKKER

Blanketten skal **kun** anvendes af selskaber, der ønsker at skifte næringsbrevsansvarlig.

Den næringsbrevsansvarlige er den person i den daglige ledelse, der opfylder betingelserne om uddannelse, næringsprøve mv. Selskaber har pligt til at slette personen i Næringsbasen, hvis vedkommende ikke længere er i selskabet. Det skal ske inden 4 uger.

Selskabet har i alt 6 måneder til at indsætte en ny person, der opfylder kravet om næringsprøve, uddannelse mv.

A) VIRKSOMHEDENS STAMOPLYSNINGER

Virksomhedens oplysninger er opdelt i stamdata og øvrige informationer på CVR.dk.

Skal din virksomheds oplysninger ændres skal du læse nedenfor hvordan du skal gøre det:

CVR-nr. (stamdata)

Navn, tlf.-nr., e-mail, adresse (herunder selskabers hjemstedsadresse) og branche kan rettes på www.webreg.dk med en Digital Signatur eller ved indsendelse af en ændringsblanket som findes på samme side. Som udgangspunkt er virksomhedens og P-enhedens navn og adresse enslydende.

Hvis virksomheden skifter adresse, vil P-enhedens adresse også ændres.

P-nr. (øvrige informationer)

P-nummerets navn, tlf-nr, e-mail og adresse skal ændres på www.virk.dk/p-enhedsloesningen med en Digital Signatur.

Har virksomheden aktiviteter flere steder, skal der oprettes en P-enhed for hvert sted, der er ansatte. Virksomheden får dermed tildelt et P-nummer for hver fysisk beliggenhed, hvorfra der drives virksomhed.

For yderligere information om P-enheder, henvises til www.virk.dk/p-enhedsloesningen.

Det er virksomhedens eget ansvar at ajourføre sine P-enheder. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kan *ikke* foretage oprettelser, ændringer eller ophør af P-enheder på baggrund af en blanket, mail eller brev.

Hvis virksomheden flytter til et nyt forretningssted, skal du være opmærksom på, at virksomheden bliver slettet i Næringsbasen. Virksom-

heden skal derfor optages på ny i Næringsbasen med den nye adresse.

B) GRUNDLAG FOR OPTAGELSE

Den næringsbrevsansvarlige skal opfylde én af følgende kvalifikationer:

- Gennemført en godkendt uddannelse
- Drev fødevarerbutik d. 1. juli 2005
- Havde næringsbrev til restauration d. 1. juli 2005
- Var bestyrer af en bestemt restauration d. 1. juli 2005
- Drev catering- eller engrosvirksomhed d. 1. maj 2007

Har du først haft én af ovenstående kvalifikationer, bevarer du kvalifikationen.

Hvis du ikke har én af ovenstående kvalifikationer, skal du op til næringsprøven, inden virksomheden kan blive optaget i Næringsbasen. Du kan læse mere om næringsprøven på www.virk.dk/naeringsproeven.

Gennemført tidligere uddannelse indenfor ovennævnte fag

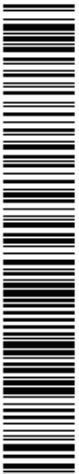
Hvis du har gennemført en tidligere uddannelse indenfor samme fag som de nævnte, skal du skrive uddannelsens navn samt hvor du har gennemført uddannelsen. Hvis du fx er uddannet køkkenassistent, skal du sætte kryds ved ernæringsassistent.

Hvis du har gennemført en uddannelse, hvor der bliver lagt vægt på undervisning i reglerne om behandling af fødevarer, skat og arbejdsmiljø, kan du søge om at få uddannelsen godkendt.

Du skal ved indsendelse af optagelsesblanketten vedlægge en kopi af eksamensbevis, prøve, svendebrev eller lignende, hvorefter Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vil tage stilling til, om uddannelsen kan godkendes.

Gennemført udenlandsk uddannelse

Hvis du har gennemført en *tilsvarende uddannelse i udlandet*, kan du søge om at få denne godkendt ved at skrive uddannelsens navn og uddannelsessted på blanketten. Du skal ved indsendelse af optagelsesblanketten vedlægge en kopi af eksamensbevis, svendebrev eller lign. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kan kræve, at dokumentationen er ledsaget af en oversættelse



til dansk. Oversættelse er ikke nødvendigt, hvis kopien er udfærdiget på svensk, norsk eller engelsk.

Bestyrergodkendelse

Hvis du var godkendt som bestyrer af en bestemt restauration af bevillingsmyndigheden d. 1. juli 2005, er du undtaget fra at tage næringsprøven. Du skal sætte kryds i boksen og skrive det årstal, hvor du blev godkendt.

Hvis du er godkendt som bestyrer af en bestemt restauration af bevillingsmyndigheden i perioden 2. juli 2005-1. juli 2009, er du ligeledes undtaget fra næringsprøven. Du skal sætte kryds i boksen og skrive det årstal, hvor du blev godkendt.

Derudover skal du afkrydse hvilken politikreds, der har godkendt dig som bestyrer.

Overgangsordning

Du skal ikke opfylde ovenstående krav, hvis du:

- Den 1. juli 2005 drev fødevarebutik eller restauration, eller
- Den 1. maj 2007 drev catering eller fødevareengrosvirksomhed

Du skal sætte kryds ved den kvalifikation, som du opfylder samt anføre CVR-nr. for den virksomhed, du drev på én af ovenstående datoer.

C) UNDERSKRIFT

Det er den tegningsberettigede, der skal underskrive blanketten. Du kan også få en anden til det, fx din revisor eller advokat, hvis du har givet denne en fuldmagt.

Bemærk: Hvis din advokat, revisor mv. underskriver optagelsesblanketten for dig, kræver Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, at der indsendes en fuldmagt sammen med blanketten. Det er ikke muligt at registrere ændringer i Næringsbasen, før vi modtager denne fuldmagt.

Hvis du ønsker at modtage en kvittering, når ændringen er registreret i Næringsbasen, er det vigtigt, at du angiver din e-mail adresse.

Yderligere information om Næringsbasen
Erhvervs- og Selskabsstyrelsen har udarbejdet en vejledning om reglerne for Næringsbasen m.v., hvor du kan finde svar på en række spørgsmål om ordningen.

Vejledningerne findes på www.virk.dk/naeringsbasen. Her er det også muligt at finde yderligere hjælp. Du kan også kontakte Erhvervs- og Selskabsstyrelsen pr. mail til naeringsret@eogs.dk eller på telefonnummer 72 20 00 35.

NB_AENDRING 90002-0510

